ПАМЯТКА: КАК ПОДГОТОВИТЬСЯ К МЕДОСМОТРУ

Медосмотры обязательно проходят работники, которые:

- работают с вредными или опасными производственными факторами по перечню, который утвержден приказом Минздравсоцразвития от 14.04.2011 № 302н;
- выполняют работы по перечню, который утвержден приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н;
- связаны с движением транспорта (ст. 213 ТК);
- задействованы на подземных работах (п. 12 приложения 2 к приказу Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н);
- заняты в организациях пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организациях и детских учреждениях (ст. 213 ТК);
- приняты по профессии «спортсмен» (ст. 348.3 ТК);
- не достигли 18 лет (ст. 266 ТК).

Что взять на медосмотр

Чтобы пройти медосмотр, работник представляет в медорганизацию, в которую его направил работодатель:

- направление;
- СНИЛС либо документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в электронной или бумажной форме;
- паспорт;
- решение врачебной комиссии, которая проводила обязательное психиатрическое освидетельствование, – для отдельных работников.

Кроме того, работник вправе представить в медкомиссию выписку из медкарты с результатами диспансеризации. Если работник проходил диспансеризацию меньше года назад, то медорганизация может учесть эти результаты при медосмотре.

Как проходить медосмотр

На медосмотре работника осматривают врачи-специалисты и он проходит лабораторные и функциональные исследования. После этого медорганизация оформляет заключение. В нем должны быть указаны:

- дата выдачи заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должность (профессия) или вид работы;
- наименование вредных производственных факторов и видов работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывает председатель медкомиссии с указанием фамилии и инициалов. Далее заключение заверяют печатью, если она есть у медорганизации.

Ответственность за непрохождение медосмотра

Если работник отказывается проходить обязательный для него медосмотр, его нужно отстранить от работы без сохранения заработной платы (ст. 76 ТК).

Проходить обязательный медицинский осмотр – это обязанность работника (абз. 6 ч. 2 ст. 21, абз. 6 ст. 214 ТК), поэтому за отказ его можно привлечь к дисциплинарной ответственности, а за повторное нарушение уволить.

Далее уведомите работника о необходимости пройти медосмотр. Если работник продолжает отказываться и у него уже есть дисциплинарное наказание за подобный отказ, увольте работника по пункту 5 части 1 статьи 81 ТК.

Гарантии на время медосмотра

Все обязательные медосмотры работодатель организует и проводит за свой счет (абз. 12 ч. 2 ст. 212, ч. 3, 8 ст. 213 ТК). Если работник прошел обязательный медосмотр за свой счет, работодатель компенсирует его затраты.

На время прохождения медосмотров и освидетельствований за работниками сохраняют место работы и средний заработок (ст. 185, абз. 12 ч. 2 ст. 212, абз. 12 ч. 1 ст. 219 ТК). Если сотрудник не прошел обследование по вине организации, то время отстранения от работы ему оплачивают как за простой (ст. 76 ТК). Размер выплат – не менее 2/3 средней зарплаты работника (ст. 157 ТК).