Приложение № 4
к приказу Минтруда России

от _____ г. №_____

ИНСТРУКЦИЯ
по заполнению формы отчета о проведении специальной оценки условий труда

1. Отчет о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждается в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Российская газета, 30 декабря 2013 г., № 6271) (далее – Отчет), оформляется организацией, проводившей специальную оценку условий труда.

2. При заполнении титульного листа Отчета в заголовке указывается полное наименование работодателя, место его нахождения и осуществления им деятельности, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет работодателя в налоговом органе по месту его нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) в соответствии со свидетельством о государственной регистрации работодателя и код основного вида экономической деятельности работодателя согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД). Кроме того, на титульном листе указываются фамилии, имена, отчества председателя, утверждающего Отчет, и членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, удостоверенные их подписями с указанием даты подписания Отчета. Член комиссии по проведению специальной оценки условий труда, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, пописывает отчет с пометкой «особое мнение».

3. При заполнении раздела I Отчета:

1) в пункте 1 указывается полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (далее – организация) в соответствии с ее уставными документами;

2) в пункте 2 указываются адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, контактный телефон, адрес электронной почты;

3) в пунктах 3 и 4 указываются номер и дата внесения организации в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, соответственно; для организаций, аккредитованных в порядке[1], действовавшем до дня вступления в силу

[1] Приказ Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» (зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2010 г. № 17648), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 10 сентября 2010 г. № 794н (зарегистрирован Минюстом России 4 октября 2010 г. № 18605), 30 июня 2011 г. № 644н (зарегистрирован Минюстом России 22 июля 2011 г. № 21489) и от 22 ноября 2011 г. № 1379н (зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2011 г. № 22690).

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указываются номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

4) в пункте 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со Свидетельством о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

5) в пункте 6 указывается основной государственный регистрационный номер (ОГРН) в соответствии со свидетельством о государственной регистрации организации;

6) в таблице пункта 7 указываются:

в графе 1 – регистрационный номер аттестата аккредитации организации;

в графе 2 – дата выдачи (число, месяц (прописью), год) аттестата аккредитации организации;

в графе 3 – дата истечения срока действия (число, месяц (прописью), год) аттестата аккредитации организации;

7) в таблице пункта 8 указываются:

в графе 1 – порядковый номер эксперта или иного работника организации, участвовавшего в проведении специальной оценки условий труда (далее – эксперт (работник);

в графе 2 – дата проведения измерений (цифрами, в формате ДД.ММ.ГГГГ); Дата проведения измерений заносится в каждый пункт строки таблицы. В случае если измерения осуществлялись непрерывно одним и тем же экспертом (работником), в соответствующей строке указывается период проведения измерений данным экспертом (работником) – дата начала и дата окончания измерений;

в графах 3, 4 – соответственно фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, должность эксперта (работника);

в графах 5 - 7 – соответственно номер сертификата эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, дата его выдачи (число, месяц (прописью), год) и регистрационный номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда. В течение переходного периода, предусмотренного Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», графы 5 - 7 таблицы допускается не заполнять;

8) в таблице пункта 9 указываются:

в графе 1 – порядковый номер средства измерений испытательной лаборатории (центра), использовавшегося при проведении специальной оценки условий труда;

в графе 2 – дата проведения измерений (цифрами, в формате ДД.ММ.ГГГГ);

в графе 3 – наименование вредного и (или) опасного фактора производственной среды и трудового процесса;

в графе 4 – наименование средства измерения в соответствии с паспортом на него;

в графе 5 – регистрационный номер средства измерений в Государственном реестре средств измерений;

в графе 6 – заводской номер средства измерений;

в графе 7 – дата окончания срока поверки средства измерений.

Сведения подписываются руководителем организации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) полностью и даты подписания (число, месяц (прописью), год) и заверяются печатью организации.

4. При заполнении раздела II Отчета:

1) в таблице указываются:

в графе 1 – индивидуальный номер рабочего места (не более 8 знаков: от 1 до 99 999 999). Аналогичные рабочие места обозначаются номером с добавлением прописной буквы «А».

Например: 365, 1245А;

в графе 2 – наименование рабочего места с указанием в родительном падеже наименования должности, профессии или специальности работника, занятых на данном рабочем месте, в соответствии со штатным расписанием и квалификационными справочниками, утверждаемыми в установленном порядке, а также имеющихся на рабочем месте источников вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Например: «рабочее место наладчика асбестоцементного оборудования», «рабочее место аккумуляторщика»; «гальваническая ванна», «термическое оборудование»;

в графе 3 – цифрами число работников, занятых на данном рабочем месте;

в графе 4 – наличие аналогичного рабочего места (рабочих мест) с указанием их индивидуальных номеров;

в графах 5 - 19 – результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и продолжительность их воздействия на работника в течение рабочего дня (смены). При этом если на рабочем месте идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, то на пересечении соответствующих строки и столбца указывается продолжительность воздействия соответствующего фактора (в часах), если на рабочем месте не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса, то на пересечении соответствующих строки и столбца таблицы проставляется знак «-»;

2) раздел II Отчета подписывается председателем, членами комиссии по проведению специальной оценки условий труда и экспертом (экспертами) организации, при этом указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) указанных лиц, удостоверенные их подписями с указанием даты подписания.

5. При заполнении раздела III Отчета:

1) в таблице, содержащей сведения о работодателе:

в первой строке указываются полное наименование работодателя, адрес места нахождения работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес электронной почты;

во второй строке указываются:

в первой графе – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет работодателя в налоговом органе по месту его нахождения;

во второй графе – код работодателя в общероссийском классификаторе предприятий и организаций в соответствии с информационным письмом Росстата;

в графе 3 – код органа государственной власти в соответствии с общероссийским классификатором органов государственной власти и управления (с учетом информационного письма Росстата об учете в статистическом регистре);

в графе 4 – код вида экономической деятельности работодателя согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

в графе 5 – код территории, на которой работодатель находится и/или осуществляет свою деятельность, по общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления;

2) в первой строке формы карты специальной оценки условий труда (далее – Карта) указывается наименование должности, профессии или специальности работника в соответствии со штатным расписанием организации, утвержденным работодателем, и соответствующий код должности, профессии или специальности согласно квалификационным справочникам, утверждаемым в установленном порядке. Могут указываться дополнительные сведения, указывающие, что данная должность, профессия или специальность является производной. В случае отсутствия соответствующего кода должности, профессии или специальности в квалификационных справочниках, утверждаемых в установленном порядке, делается запись: «Отсутствует». К наименованию должности, профессии или специальности допускается дописывать в скобках уточняющие сведения, облегчающие идентификацию рабочего места;

3) в строке «Наименование структурного подразделения» Карты указывается наименование структурного подразделения, которое заполняется в соответствии с имеющейся у работодателя системой наименований. Если у работодателя нет структурных подразделений, делается запись – «Отсутствует»;

4) в строке «Количество и номера аналогичных рабочих мест» Карты указываются количество и номера аналогичных рабочих мест, включающее рабочее место, на которое заполняется Карта. Номера рабочих мест должны соответствовать номерам, приведенным в перечне рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;

5) в строке 010 Карты делается ссылка на выпуск Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), раздел Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), в котором содержится тарифно-квалификационная характеристика (квалификационная характеристика) профессии (должности) работника, занятого на данном рабочем месте, указывается нормативный правовой акт, которым он утвержден, дата и номер утверждения;

6) в строке 020 Карты указывается численность работников, занятых на данном рабочем месте (по штатному расписанию или фактическая) за месяц, предшествовавший заполнению Карты, а также численность работников, занятых на аналогичных рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и

инвалидов, допущенных к выполнению работ на данном рабочем месте;

7) в строке 021 Карты указывается информация о СНИЛС работников;

8) в строке 022 Карты указывается перечень используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте оборудования, а также перечень используемого материалов и сырья;

9) в таблице строки 030 Карты указываются:

в графе 2 – наименование идентифицированных вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утверждаемым в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

в графе 3 – класс (подкласс) условий труда по соответствующему идентифицированному вредному и (или) опасному фактору производственной среды и трудового процесса, а также итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом совокупного воздействия идентифицированных вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

в графе 4 – оценка эффективности выданных работнику средств индивидуальной защиты (СИЗ) по соответствующему идентифицированному вредному и (или) опасному фактору производственной среды и трудового процесса, которая отмечается знаком «+» в случае ее проведения и наличия протокола оценки эффективности СИЗ на рабочем месте, оформленного в соответствии с формой IV, или знаком «-» - в случае ее не проведения;

в графе 5 – класс (подкласс) условий труда по соответствующему идентифицированному вредному и (или) опасному фактору производственной среды и трудового процесса, с учетом совокупного воздействия идентифицированных вредных факторов производственной среды и трудового процесса и результатов оценки эффективности СИЗ, выданных работнику на данном рабочем месте;

10) в таблице строки 040 Карты указываются:

в графе 3 – фактически предоставляемые работнику гарантии и компенсации на дату заполнения Карты («да» или «нет»);

в графе 4 – необходимость в предоставлении работнику соответствующих гарантий и компенсаций («да» или «нет»);

в графе 5 – основание предоставления работнику гарантий и компенсаций с указанием соответствующего нормативного правового акта со ссылкой на разделы, главы, статьи, пункты, при их отсутствии делается запись «отсутствует»;

11) в строке 050 Карты указываются рекомендации по улучшению условий труда, по режимам труда и отдыха, по подбору работников;

12) в Карте указывается дата ее составления. Карта подписывается председателем и членами комиссии по проведению специальной оценки условий труда, экспертом (экспертами) организации. Карта также подписывается работниками, занятыми на данном рабочем месте.

6. При заполнении раздела IV:

1) в пункте 1 протокола оценки эффективности средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) на рабочем месте (далее – протокол) указывается дата

проведения оценки;

2) в пункте 2 протокола указывается основание для выдачи работнику СИЗ;

3) в таблице пункта 3 протокола указываются:

в графе 2 – перечень СИЗ, положенных работнику согласно действующим требованиям;

в графе 3 – фактическая выдача СИЗ работнику (есть, нет);

в графе 4 – наличие у СИЗ сертификата или декларации соответствия (номер и срок действия);

4) в пункте 4 указывается наличие заполненной в установленном порядке личной карточки учета СИЗ;

5) в таблице пункта 5 протокола указываются:

в первой графе – наименование вредного и (или) опасного производственного фактора;

во второй графе – наименование имеющегося СИЗ, обеспечивающего защиту от вредного и (или) опасного производственного фактора;

6) в пункте 6 протокола указываются результаты оценки эффективности выданных работнику СИЗ (положительная или отрицательная);

7) в пункте 7 протокола указываются указываются итоговые оценки по обеспеченности работников СИЗ, по защищенности работников СИЗ и по оценке эффективности выданных работнику СИЗ;

8) протокол подписывается председателем и членами комиссии по проведению специальной оценки условий труда и экспертом (экспертами) организации.

7. При заполнении раздела V:

1) в таблице 1:

в графе 2 указывается общее количество рабочих мест у работодателя, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов;

в графе 3 указывается количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка труда, а также численность работников, занятых на этих рабочих местах, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов;

в графах 4 – 10 указывается количество рабочих мест, указанных в графе 3, распределенное по классам (подклассам) условий труда, а также количество занятых на данных рабочих местах в условиях труда, характеризующихся классами (подклассами) условий труда, работников, указанных в графе 3, в том числе женщин, лиц в возрасте до 18 лет и инвалидов;

2) в таблице 2:

в графе 1 указывается индивидуальный номер рабочего места;

в графе 2 указывается должность, профессия или специальность работника (работников), занятого (-ых) на данном рабочем месте;

в графах 3 - 16 указываются классы (подклассы) условий труда на рабочем месте при воздействии вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

в графе 17 указывается итоговый класс (подкласс) условий труда на рабочем месте;

в графе 18 указывается итоговый класс (подкласс) условий труда на рабочем

месте с учетом эффективного применения СИЗ;

в графах 19 - 24 указываются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (повышенный размер оплаты труда, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени, молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание, льготное пенсионное обеспечение).

8. При заполнении раздела VI:

1) в графе 1 указывается наименование структурного подразделения, рабочего места;

2) в графе 2 указывается наименование мероприятия по улучшению условий труда (далее – мероприятие);

3) в графе 3 указывается цель мероприятия;

4) в графе 4 указывается срок выполнения мероприятия;

5) в графе 5 указываются структурные подразделения, привлекаемые для выполнения мероприятия;

6) в графе 6 проставляется отметка о выполнении мероприятия.