

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Якутский коммунально-строительный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от «20» 12 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ»  
Е.В. Попов  
«25» декабря 2023 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

2023/2024 учебный год

Якутск, 2023

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании нормативных документов федерального, регионального уровней, локальных и распорядительных актов ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум» (Техникум).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

ГИА выпускников Техникума по программе подготовки специалистов среднего звена 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, с учетом региональных требований и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по специальности СПО которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) базовой подготовки с присвоением квалификации техник:

1. Обеспечение управления многоквартирным домом.
2. Организация расчетов за жилищные и коммунальные услуги в многоквартирном доме.
3. Организация проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
4. Организация проведения работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика выпускных квалификационных работ;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

## **1. Общие положения**

1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана для основной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2015 г. № 1444 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома";

– Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 1444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум».

3. Цель ГИА - установление степени готовности обучающихся к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным стандартом (ФГОС), с требованиями рынка труда, сформулированными в обосновании вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

4. Форма проведения ГИА. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

5. Сроки и объем времени на подготовку и проведение ГИА. На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 5 недель, в том числе:

– подготовка выпускной квалификационной работы – с 25.05.2024 г. по 21.06.2024 г.

– защита выпускной квалификационной работы – с 22.06.2024 г. по 28.06.2024 г.

6. Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по программе специалистов среднего звена.

2. Условием допуска является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и

прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, теоретические работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3. Аттестационные испытания, включённые в ГИА, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущей и промежуточной аттестации обучающегося (выпускника).

4. Для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) назначается руководитель на основании приказа директора Техникума.

5. График проведения ГИА утверждается директором Техникума и доводится до сведения обучающихся (выпускников) не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

6. Задание на ВКР выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

7. Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии;
- утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий (не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

## **2.2. Защита выпускной квалификационной работы**

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

2. На заседание ГЭК для проведения аттестации выпускников предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- Программа ГИА по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- Сводная ведомость результатов освоения основной образовательной программы выпускниками;
- Приказ директора о закреплении тематики ВКР по образовательной программе среднего профессионального образования;
- Приказ директора об организации ГИА выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования;
- Приказ директора о допуске обучающихся к защите ВКР по образовательной программе СПО;
- Выполненные ВКР выпускников (с отзывом руководителя ВКР и рецензией);
- Оценочные листы по ГИА;
- Протокол заседания ГЭК.

3. Защита ВКР (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва

руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

4. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума.

8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

11. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Техникум на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### **3. Оценка результатов государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Оценка результатов защиты ВКР**

1. Для определения качества ВКР предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования сформулированным целям и задачам;
- умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура ВКР и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей и реального опыта; апробация в среде специалистов-практиков;
- использование современных информационных технологий, применение в работе математических методов исследования;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, проектных, аналитических, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

2. Оценка качества ВКР по результатам защиты является комплексной. ГЭК при оценке ВКР обращает внимание на содержание и качество проведенного исследования

(проектирования), оформление работы, содержательность ответов студентов на вопросы комиссии, оценку рецензента и отзыв руководителя и ВКР.

3. Подготовка и выполнение ВКР студентом позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций:

№	Структура ВКР	ОК и ПК
1	Введение	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.9, ПК.1.1-1.4
2	Основная часть (теоретическая и практическая часть)	ОК.1- ОК.9, ПК.1.1-1.4, ПК.2.1-2.4 ПК.3.1-3.4
3	Заключение (выводы и предложения)	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.8, ОК.9
4	Библиографический список	ОК.1, ОК.4, ОК.5, ОК.8, ОК.9

4. Оценка по результатам защиты ВКР определяется баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.1. Оценка «отлично» ставится, если:

– ВКР соответствует утвержденной теме, отличается высокой степенью актуальности и новизны, в полной мере отражает профессиональные знания выпускника.

– В ВКР есть четко сформулированные цели, разработаны и обоснованы способы их достижения путем применения эффективных профессиональных методов.

– ВКР показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

– Теоретические выводы и практические предложения по теме вытекают из содержания работы, полученные результаты значимы, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический (прикладной) характер.

– Высокая оценка работы научным руководителем и рецензентом. Работа оформлена в соответствии с заявленными требованиями.

– Критерии оценки выступления на защите ВКР:

1) полнота владения материалом;

2) профессиональная грамотность;

3) практическая направленность;

4) грамотность речи, стилистика;

5) образность речи;

6) эмоциональное воздействие на аудиторию;

7) развернутые ответы на задаваемые вопросы;

8) использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

4.2. Оценка «хорошо» ставится, если:

– Выпускная квалификационная работа актуальна, соответствует утвержденной теме. В полной мере раскрыта структура выпускной квалификационной работы.

– Четко поставлены цели и разработаны пути их достижения.

– Выпускная квалификационная работа показывает, что в целом выпускник владеет общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

– Работа оформлена в соответствии с заявленными требованиями.

– Во внешней рецензии и отзыве руководителя имеются незначительные замечания.

– Критерии оценки выступления на защите ВКР:

1) полнота владения материалом;

2) профессиональная грамотность;

3) практическая направленность;

4) грамотность речи;

5) ответы на вопросы имеют небольшие неточности;

б) использование компьютерной презентации, выполненной на среднем профессиональном уровне.

4.3. Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с утвержденной темой и в требуемом объеме.

– В выпускной квалификационной работе раскрыта вся структура работы.

– Выпускная квалификационная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

– Оформление работы не в полной мере соответствует заявленным требованиям.

– Во внешней рецензии и отзыве руководителя имеются незначительные замечания.

– Критерии оценки выступления на защите ВКР:

1) слабое владение материалом;

2) профессиональное использование терминологии;

3) грамотное использование материала;

4) нечеткие ответы на вопросы;

5) использование компьютерной презентации, выполненной на низком профессиональном уровне или ее отсутствие.

4.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

– Выпускная квалификационная работа выполнена не в полном объеме, не раскрывает утвержденную тему.

– Работа носит явный компилятивный характер.

– Оформление работы не соответствует заявленным требованиям.

– Отзыв руководителя и внешняя рецензия содержат неудовлетворительную оценку.

– Критерии оценки выступления на защите ВКР:

1) незнание теории вопроса;

2) существенные ошибки при ответе на задаваемые вопросы;

3) отсутствие компьютерной презентации.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА.

2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подаётся непосредственно в день проведения ГИА.

4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

6. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

9. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Техникумом без отчисления такого выпускника из Техникума в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

13. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, выполненную ВКР выпускника (с отзывом руководителя ВКР и рецензией), подавшего апелляцию.

14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии.

## **5. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.**

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,



передвигаться, прочитать задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

– Обеспечивается индивидуально равномерное освещение не менее 500 люкс;

– выпускникам для выступления при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## 1. Требования, предъявляемые к структуре, содержанию и объему ВКР

Для обеспечения единства требований к выпускной квалификационной работе студентов устанавливаются общие требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы.

Структура работы:

- введение;
- основная часть (теоретическая часть);
- заключение (выводы и предложения);
- библиографический список;

1) Во введении следует раскрыть теоретическое значение избранной темы ВКР, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указать теоретическую основу ВКР, ее практическую базу. Объем введения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

2) Основная часть состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов по каждой главе (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения. Объем основной части составляет 40 – 50 страниц машинописного текста.

Примерное содержание теоретической и практической части:

В данном разделе рассматриваются инструменты и технологии управления жилищным фондом в целом и отдельными многоквартирными домами с точки зрения их эффективности и возможностей наиболее полного удовлетворения прав и запросов потребителей жилищных услуг.

Проводится анализ действующих механизмов реализации реформы ЖКХ, представляются цели, процессы и результаты модернизации жилищно-коммунального хозяйства на уровне субъекта РФ (муниципального образования).

В качестве иллюстраций проведенного исследования могут быть использованы схемы, диаграммы, аналитические таблицы и фотоматериалы конкретных объектов.

Проведенный в данном разделе анализ современной ситуации и жилищного законодательства является базой для разработки предложений по обеспечению сохранности общего имущества конкретного многоквартирного дома. От полноты и качества анализа принципов, методов, форм управления многоквартирными домами непосредственно зависит результат выполнения практической части дипломной работы.

В выводе к разделу дается оценка деятельности организаций различных организационно-правовых форм и уровней, осуществляющих управление и обслуживание жилья всех форм собственности.

В данном разделе дается описание структуры управления и деятельности конкретной управляющей организации (ТСЖ, кооператива), особенностей организации производственных и технологических процессов по обеспечению благоприятных и безопасных условий проживания.

Включает в себя:

- общую характеристику организации (лицензионные показатели, регистрация ТСЖ);
- структуру управления, перечень и описание особенностей деятельности основных и вспомогательных подразделений;
- перечень и краткую характеристику объектов управления;
- описание механизмов принятия решения о выборе способа управления МКД;
- перечень нормативной документации с требованиями к качеству деятельности;
- условия договора управления (создания ТСЖ), перечень и описание основных характеристик предоставляемых услуг, описание системы работы с потребителями услуг;
- описание существующей системы контроля качества услуг на всех стадиях производства;
- описание проведения оперативного учета, контроля объема и качества выполнения мер по обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания

и благоустройства придомовой территории МКД;

- перечень документов, подтверждающих взаимодействие с внешними организациями;
- описание системы обеспечения безопасности труда в организации;
- перечень и образцы записей о деятельности организации (качестве предоставляемых услуг) с указанием ответственных за ведение;

- перечень и описание области применения программного обеспечения, информационных баз данных (порталов), информационных технологий, используемых на предприятии;

- описание состояния объекта управления (представить как результат осмотра общего имущества МКД и взаимодействия с собственниками помещений). Содержание может быть изменено в зависимости от темы дипломной работы и особенностей организации. Документы предприятия выполняются в соответствии с установленными требованиями и принятыми в организации типовыми формами. В выводе к делается заключение о сильных и слабых сторонах управляющей организации, достоинствах и недостатках выбранного способа управления МКД. Автор должен обосновать свой выбор основных направлений по обеспечению сохранности общего имущества конкретного многоквартирного дома.

Разработка предложений по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома. В данном разделе автор разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории конкретного многоквартирного дома.

Разработка предложений выполняется по направлениям:

- обоснование комплекса мероприятий, направленных на качественное санитарное содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории МКД;

- планирование работ по содержанию, выполнению текущего (капитального) ремонта общего имущества и благоустройству придомовой территории

- подготовка проведения общего собрания собственников помещений в МКД для принятия решений по предложенному комплексу мероприятий;

- описание технологических процессов запланированных работ с указанием видов, методов и средств оперативного учета, контроля объема и качества выполнения работ;

- оформление необходимой плановой, технологической, учетно-отчетной документации по каждому направлению разработки. Документы выполняются в соответствии с установленными требованиями и типовыми формами.

В выводе прогнозируются ожидаемые результаты, а также управленческие сложности и проблемы, которые могут возникнуть на этапе реализации планов.

Экономическая оценка предлагаемых мероприятий. Анализируется информация для технико-экономического обоснования комплекса мероприятий. Рассматривается состав, структура и элементы сметной стоимости ремонтно-строительных (и иных) работ, связанных с внедрением предложений по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома. Указываются государственные нормативные документы для определения сметной стоимости. Определяются основные источники затрат. Все документы для экономической оценки выполняются в соответствии с установленными требованиями и типовыми формами.

В выводе представляется заключение о размерах затрат на реализацию предлагаемых проектов, рекомендации о сроках и формах их внедрения. В заключении дается полное представление о содержании, практической значимости, обоснованности и эффективности выполнения задания на дипломную работу.

В заключении могут быть освещены следующие моменты:

- практическое значение дипломной работы;
- уровень новизны предложенных технологий (материалов, оборудования) выполнения отдельных видов работ;

- современные прикладные, поисковые и иные информационные системы и технологии, используемые в работе.

3) Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных

результатов. Объем страниц заключения не должен превышать пяти страниц машинописного текста.

4) Библиографический список должен содержать не менее 25 источников.

Библиографический список отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Список использованных источников и литературы располагается в систематическом порядке:

- законодательные и нормативные акты: Конституция Российской Федерации; законы, указы, постановления, распоряжения высших региональных и муниципальных органов государственной власти Российской Федерации;

- учебная и научная литература: учебники и учебные пособия; монографии; сборники статей;

- периодические издания;

- интернет-источники.

5) Общий объем ВКР составляет не менее 50 страниц и не более 60 страниц машинописного текста, не включая приложения.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

## **2. Требования к уровню подготовки выпускника**

Требования к уровню подготовки выпускника основаны на требованиях федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и опираются на требования ФГОС СПО к компетенциям выпускника.

Выпускник специальности с квалификацией техник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиски и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующим основным видам профессиональной деятельности:

### **ВПД.1 Обеспечение управления многоквартирным домом.**

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, собрания членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров.

ПК 1.6. Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.

ПК 1.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**ВПД.2 Организация расчетов за жилищные и коммунальные услуги в многоквартирном доме.**

ПК 2.1. Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и оплаты коммунальных ресурсов.

ПК 2.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

**ВПД.3 Организация проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.**

ПК 3.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 3.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 3.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 3.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 3.5. Проводить оперативный учет и контроль качества, объема выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и расхода материальных ресурсов.

ПК 3.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, управления отходами.

ПК 3.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

**ВПД.4 Организация проведения работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.**

ПК 4.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.

ПК 4.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовых территорий.

ПК 4.3. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности  
08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**

1. Совершенствование взаимодействия с собственниками жилых помещений по вопросам управления многоквартирным домом
2. Роль общего собрания собственников помещений МКД в современных условиях.
3. Проблемы энергосбережения в бытовой сфере и способы их решения.
4. Организация контроля работы предприятия жилищно-коммунального хозяйства
5. Подготовка к сезонной эксплуатации объекта жилищно-коммунального хозяйства
6. Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома
7. Организация документооборота на многоквартирные дома.
8. Техническая документация на многоквартирный дом, состав, хранение и порядок передачи.
9. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом.
10. Разработка предложений по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома на основе анализа результатов деятельности управляющей компании.
11. Разработка предложений по обеспечению сохранности общего имущества многоквартирного дома на основе анализа результатов деятельности товарищества собственников жилья.
12. Анализ и оптимизация рисков управления ЖКХ.
13. Структура системы управления многоквартирным домом.
14. Переустройство и перепланировка жилых помещений в многоквартирном доме
15. Правовые, технические и экономические проблемы управления многоквартирным домом.
16. Контроль качества услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами
17. Внедрение системы менеджмента качества в управляющей компании.
18. Методы планирования и управления при расширении сферы влияния УК.
19. Эффективность деятельности управляющей компании.
20. Основные направления совершенствования ресурсосбережения МКД.
21. Организация аварийного обслуживания многоквартирного дома
22. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
23. Организация благоустройства и реконструкции придомовой территории многоквартирного дома.
24. Организация взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
25. Порядок определения физического износа конструктивных элементов и оборудования МКД.

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Якутский коммунально-строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_  
Тема работы: \_\_\_\_\_

Данные к работе \_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки

Введение \_\_\_\_\_

1. Теоретическая часть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Практическая часть

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Приложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Используемые источники

Основная рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок окончания проекта « » июня 20\_\_ г.  
Студент \_\_\_\_\_  
Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дополнительные указания:*

При прохождении преддипломной практики на: предприятии необходимо собрать следующие материалы:

1. Исходные данные для расчета \_\_\_\_\_
2. Графическую часть (чертежи, технологическую схему) \_\_\_\_\_
3. Изучить инструкции по эксплуатации оборудования \_\_\_\_\_
4. Изучить должностные инструкции \_\_\_\_\_
5. Изучить вопросы охраны окружающей среды \_\_\_\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_  
Заключение руководителя проекта \_\_\_\_\_

Дипломная работа закончена \_\_\_\_\_  
Считаю возможным допустить \_\_\_\_\_  
к защите дипломной работе

Руководитель  
ВКР \_\_\_\_\_

Допустить студента \_\_\_\_\_ к защите проекта  
в государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ г.  
Рецензентом назначить \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_



Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Якутский коммунально-строительный техникум»

**О Т З Ы В**

руководителя о качестве ВКР выпускника

Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Тема \_\_\_\_\_

Объем ВКР: \_\_\_\_\_  
количество листов чертежей \_\_\_\_\_  
количество страниц записки \_\_\_\_\_  
количество технологических карт \_\_\_\_\_  
Заключение о степени соответствия выполненного проекта дипломному заданию

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении проекта. Плавность, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать производственные и конструкторские задачи на базе достижений науки, техники и новаторов производства.

Перечень положительных качеств ВКР \_\_\_\_\_

Перечень основных недостатков ВКР (если они имели место) \_\_\_\_\_

Характеристика общетехнической и специальной подготовки дипломника \_\_\_\_\_

Заключение и предлагаемая оценка ВКР \_\_\_\_\_

Проект заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность руководителя проекта \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу студента

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ по  
специальности \_\_\_\_\_  
выполненную на тему: \_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна \_\_\_\_\_.  
Изучение проблем \_\_\_\_\_
2. Тема является весьма актуальной в связи с тем, что \_\_\_\_\_.
3. Оценка содержания работы. Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников.
4. В теоретической главе раскрыты \_\_\_\_\_.

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы \_\_\_\_\_.

*Отличительные положительные стороны работы.*

Студент наиболее точно выявил тенденции \_\_\_\_\_,  
он отметил \_\_\_\_\_,  
вынес ряд рекомендаций \_\_\_\_\_.

Автор выпускной квалификационной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

5. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению \_\_\_\_\_.
6. Недостатки и замечания по работе. \_\_\_\_\_ Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.
7. Рекомендуемая оценка работы. Выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полностью соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным работам, заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению выпускных квалификационных работ.

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, звание, ученая степень, должность, место работы)

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_