

Утверждаю:

директор ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ»

Е.В. Попов

«    »    2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ»

# **Положение о предотвращении и урегулирование конфликта интересов в ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (10), возникающего у работников ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ», (далее - учреждения), в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера (при наличии), работников контрактной службы, (контрактного управляющего) учреждения, а также на работников учреждения должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники учреждения).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в учреждении.

## **II. Принципы урегулирование конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:
  - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможности возникновения конфликта интересов;
  - 2) индивидуальное рассмотрения каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
  - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
  - 4) соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
  - 5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

## **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности (11) при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя руководителя учреждения уведомление (приложение к настоящему Положению).
6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя учреждения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
8. По результатам рассмотрения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации подготавливается мотивированное заключение.
9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
10. Мотивированное заключение и другие материалы в течении 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю учреждения.
11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
12. Окончательное решения о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель учреждения. О принятом решении руководитель учреждения в течении 10 дней уведомляет Министерство образования и науки Республики Саха(Якутия) и орган РС(Я) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
13. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя учреждения личной заинтересованности при исполнении им трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, руководитель учреждения подает уведомления в адрес представителя нанимателя в порядке, установленном Министерством образования и науки Республики Саха(Якутия).

9 Локальным нормативным актом организации утверждается Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

10 Понятие «конфликта интересов» установлено статьей 10 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11 Понятие «личная заинтересованность» установлено ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию Конфликта интересов**

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
- ограничения доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношения к его личным (частным) интересам;
  - отстранения (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
  - пересмотр и изменения трудовых функций работника учреждения;
  - временное отстранения работника учреждения от должности;
  - перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
  - увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством РФ.

Приложение  
к Положению о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов  
(примерная форма)

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма  
и наименование организации)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

(заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.