

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГБОУ РС(Я) "Якутский коммунально-строительный техникум"

ПАСПОРТ

кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона

(нужное подчеркнуть)

«Экологии и безопасности жизнедеятельности»

(наименование)

Дата выдачи " 30 " 11 2021 г.

кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона

(нужное подчеркнуть)

«Экологии и безопасности жизнедеятельности»

(наименование)

по санитарно-гигиеническому состоянию, требованиям техники безопасности, оснащению соответствует _____ степени готовности и отвечает требованиям действующих образовательных программ учебных дисциплин.

«Математики», «Экологических основ природопользования», «Метрологии, стандартизации и сертификации», «Экологии природопользования», «Экологии и безопасности жизнедеятельности» для специальностей: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 08.01.07 «Мастер общестроительных работ», 13.02.02 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», 08.02.07 «Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции», 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

(наименование дисциплин в соответствии с учебным планом)

кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона

(нужное подчеркнуть)

«Экологии и безопасности жизнедеятельности»

(наименование)

аттестован " 30 " И 202 1 г. и паспорт выдан со сроком на 3 (три) лет.

Срок проведения повторной аттестации " _____ " _____ 202 _____ г.



(подпись)

Директор ГБОУ РС(Я) ЯКСТ Калинина С.В.

Приложение к паспорту кабинета,
 лаборатории, учебно-производственной
 мастерской и учебного полигона

ОПИСАНИЕ ИМУЩЕСТВА

кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона

(нужное подчеркнуть)

«Экологии и безопасности жизнедеятельности»

(наименование)

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Инвентарный номер
1	Мебель		
	Стол	13	3A00000339 B-12 B7 1-1 4-10 B-3 8-3 6-10 1-4
	Стулья	15	BA 000000304 BA 000000304 1-38 7-1 6-5 5-2 6-11 2-12 3-7 2-77
	Шкаф	3	BA020001957 BA000000396 BA000000394
2	Технические средства обучения		
	Классная доска	1	BA000000585
	Интерактивная доска	-	
	Системный блок ПК	-	
	Проектор	-	
	Ноутбук	-	
	экран	-	
3	Учебники	Год	Кол-во

		издания		
1	Безопасность жизнедеятельности 17-е изд,ст Арустамов Э.А. и др М.Академия	2018	15	
2	Экология 10-11 кл Чернова И.М. и др М.Дрофа	2019	45	
3	Алгебра и начало математического анализа 10-11 кл, 5-е изд Алимов Ш.А. и др М.Просвещение	2018	25	
4	Основы материаловедения (металлообработка) В.Н. Заплатин М.Академия	2017	25	
5	"Экологические основы природопользования." Учебник д/ССУЗ ГВ(тв)	2014	1	
6	Общая экология: Учебник/М.В. Гальперин -2-е изд.- Проф образование (Гриф)	2015	15	
7	Экологические основы природопользования Автор Константинов	2016	40	
8	Строительная экология. Автор Сугробов	2014	25	
	Методическая литература	Год изд-я	Кол-во	
1				
	Справочная литература	Год изд-я	Кол-во	
1	Прикладная экология 080114	2017	1	
2	Промышленная экология (Калыгин)	2009	5	
3	Архитектурно-строительная экология. Автор Тетиор	2014	5	
	Научно-популярная литература	Год изд-я	Кол-во	

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РС(Я) ЯКСТ

 Калинина С.В.

" 30 " 11 2021 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона
(нужное подчеркнуть)

«Экологии и безопасности жизнедеятельности»

(наименование)

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Учебно-методическое обеспечение (приобретение)			
1.1.	Цветные плакаты, электронные плакаты, видеоматериалы	2021-2022г	Зав. кабинетом, администрация	
1.2.	Стенд по естественнонаучным дисциплинам	2021-2022	Зав. кабинетом, администрация, преподаватель геодезии	
1.5.	Тестовые материалы: сборник тестовых материалов	2021-2023	преподаватели спец.дисциплин	
2.	ТСО, компьютерная техника			
2.1.	Стационарная установка проектора	2022	Зав. кабинетом, администрация, программист	
2.2.	Установление интерактивной доски	2022	Зав. кабинетом, администрация, программист	
3.	Оформление кабинета			
3.1.	Изготовление (стенды, наглядные пособия)	2022-2023	Зав. кабинетом, преподаватели спец.дисциплин	
3.2.	Проведение планового косметического ремонта	в конце уч. года (ежегодно)	Зав. кабинетом, администрация, АХЧ	
4.	Санитарно-гигиенические условия			
4.1.	Ремонт, замена осветительных приборов	Согласно нормативам	Зав. кабинетом, АХЧ	
4.2.	Проверка систем и средств	согласно	Зав. кабинетом,	

	пожаротушения	ежегодным договорам на техобслуживание	АХЧ	
4.3.	Проверка противопожарной сигнализации	Согласно графика	Зав. кабинетом, АХЧ	
4.4.	Озеленение	В течение года	Зав. кабинетом	
5.	Внеклассные мероприятия			
5.1.	Проведение классных часов по регламенту	еженедельно	Зав. кабинетом	
5.2.	Проведение внеклассных мероприятий по регламенту	В течение года	Зав. кабинетом	

ПЛАН РАБОТЫ

кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской и учебного полигона
(нужное подчеркнуть)

«Экологии и безопасности жизнедеятельности»

(наименование)

на 2020/2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
I. Организация работ			
1.1.	Проведение занятий теоретического обучения согласно утвержденного расписания учебных занятий	В течение года	
1.2.	Проведение занятий по курсовому и дипломному проектированию согласно утвержденного расписания учебных занятий	В течение года	
II. Развитие материально-технической базы, внедрение новой техники. Профилактические, ремонтные и хозяйственные работы. Изготовление наглядных пособий			
2.1.	Цветные плакаты, электронные плакаты, видеоматериалы	В течение года	
2.4.	Тестовые материалы: сборник тестовых материалов	В течение года	
2.6.	Проведение планового косметического ремонта (покраска стен, пола)	в конце уч. года	
	Ремонт парт и стульев	в конце уч. года	
III. Методическая и научно-воспитательная работа			
3.1.	Проведение внеклассных мероприятий по регламенту	В течение года	
3.2.	Проведение классных часов по регламенту	еженедельно	
IV. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
4.1.	Проверка систем и средств пожаротушения	согласно ежегодным договорам на техобслуживание	
4.2.	Озеленение	В течение года	
4.3.	Ремонт, замена осветительных приборов	Согласно графика	
4.4.	Проверка противопожарной сигнализации	согласно ежегодным договорам на техобслуживание	
V. Хозяйственные работы, производственная деятельность			
5.1.	Проведение генеральной уборки	еженедельно	

Заведующий _____

(подпись)

(ФИО) *Колотайкина С. И.*