

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РС (Я)

«Якутский коммунально-строительный техникум»

 С.В.Калинина

 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ «О Службе содействия трудоустройству выпускников»

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия в трудоустройстве выпускников ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум» (далее ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ»).

I. Общие положения

1.1 Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ» является структурным подразделением и создана приказом по ОУ от _____ "О создании службы содействия трудоустройству выпускников"

1.2 Работа службы регламентируется приказами директора ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ» и рекомендациями Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ)

1.3 Штат Службы утверждается приказом директора Техникума и состоит из сотрудников, постоянно работающих в ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ».

Постоянный состав:

- Председатель (Старший мастер);
- члены Службы (заведующие отделениями, педагог-психолог, кураторы выпускных групп)

II. Цели, задачи деятельности Службы

2.1 Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям и профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2 Основными задачами Службы являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках Техникума;
- работа со студентами Техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделения Техникума, студентов, выпускников Техникума и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании);
- осуществление сотрудничества с работодателями города и Республики Саха(Якутии) (проведение и участие в днях карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;
- формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям Техникума;
- формирование банка данных выпускников Техникума;
- организация, проведение учебных и производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников.

III. Организация деятельности Службы

3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ» и настоящим Положением

3.2 Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком

3.3 Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров

IV. Управление Службой и контроль ее деятельности

4.1 Руководитель Службы, назначаемый директором Техникума, осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ» и Положения;

4.2 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с

юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству студентов и выпускников

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ»:

- Отделениями техникума;
- Учебной частью техникума;
- Научно-методическим отделом.

5.2 Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям и профессиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим возможным трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3 Служба, совместно с другими структурами Техникума проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- организация и составление отчетности (административной, статистической), совместно с заведующими отделениями;
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников СПО и НПО;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

VI. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1 Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Техникума.

Положение рассмотрено и утверждено на педагогическом совете техникума
от « 19 » сентября 2014 г. № 1