Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский коммунально-строительный техникум»

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Зам. директора по УВР	Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ»
_____ Т.Г. Винокурова	_____ С.В. Калинина
«11» июня 2021 г.	«11» 06 2021 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»

на 2021-2022 уч.гг.

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол № 5

«10» июня 2021 г.

г. Якутск, 2021 год

Единая методическая тема на 2021-2022 учебный год: **«Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда»**

Цель: Повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО и с учетом требований регионального рынка труда.

Основные задачи:

1. Изменение содержания и повышение качества образовательного процесса в техникуме в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО и с учетом требований регионального рынка труда.
2. Совершенствование методического обеспечения реализуемых профессий и специальностей в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО;
3. Совершенствование форм работы по повышению профессионального мастерства преподавателей;
4. Внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС СПО, в том числе дистанционной формы обучения
5. Повышение профессионального уровня преподавателей
6. Поддержание позитивного имиджа техникума, работа с социальными партнерами.
7. Развитие цифровых технологий в ОУ, библиотечных ресурсов.
8. Развитие сетевых форм взаимодействия, деятельность в составе УМО по УГС 08.00.00 «Техника и технологии строительства»

Основные направления методической работы:

1. Организационная часть - составление планов, графиков, организация планирования работы предметно-цикловых комиссий и индивидуальных планов методической работы.
2. Подготовка к аттестации работников, подготовка и проведение заседаний методического совета, тематических педагогических советов, мероприятия контроля за учебно-воспитательным процессом.
3. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности цикловых методических комиссий и педагогов – обновление нормативно-правовой

базы в соответствии с Законом «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).

4. Обобщение и распространение педагогического опыта - участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение инструкционно - методических совещаний.

5. Материально-техническое обеспечение деятельности кабинета - обеспечение ознакомления педагогов, председателей ЦМК с учебно-методической документацией (учебные планы, программы, рекомендации), педагогической и специальной литературой.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образовательной услуги в соответствии с ФГОС СПО.
2. Разработка учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС СПО.
3. Увеличение количества преподавателей, транслирующих передовой педагогический опыт.
4. Увеличение численности студентов, занимающихся исследовательской деятельностью.
5. Расширение спектра образовательных учреждений для участия студентов и преподавателей в конференциях, семинарах, форумах различного уровня.

Целевые показатели учебно-методической работы

– наличие скорректированных критериев и показателей качества образовательной деятельности преподавателей и мастеров п/о (по рейтинговой деятельности преподавателей и мастеров п/о);

– наличие у 85 % педагогов и мастеров п/о техникума сертификатов и (или) удостоверений о повышении квалификации на 2021-2022 уч.гг.;

– планы работы ЦМК предусматривают внедрение в учебный процесс методик и технологий практико-ориентированного (дуального) обучения, демонстрационного экзамена, дистанционных форм обучения;

– наличие у педагогов каждого ЦМК не менее 2 опубликованных статей по результатам научно- исследовательской и научно-практической деятельности;

– наличие утвержденных локальных актов по учебно-методической работе, приведенных в соответствие с требованиями актуализированных ФГОС СПО;

– наличие в 100% образовательных программах по специальностям/профессиям учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, модулей для работы с применением дистанционных форм обучения;

– наличие КОС-ов, КИМ-ов – не ниже 90 %

– участие в олимпиадах и конкурсах в 2021-2022 учебном году не менее 50% студентов техникума;

– педагоги, имеющие квалификационные категории, норматив - увеличение на 10 %;

– готовность УМК (у штатных педагогов) - 100%.

– результативность участия педагогов, мастеров п/о в мероприятиях - не менее 10 дипломантов и призеров

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1. Планирование и отчетность					
1.1	Составление плана работы методкабинета на 2021-2022 уч.гг	**сентябрь**	Бугаева Е.Н.	Соответствие и улучшение методической работы	
1.2	Составление плана научного студенческого общества «Шаг в будущую профессию»	**Август-сентябрь**	Бугаева Е.Н.	Повышение качества УИРС и НИРС	
1.3	Составление плана-графика аттестуемых преподавателей на 2021-2022 уч.гг	**Август-сентябрь**	Бугаева Е.Н.	выполнение плана атеестации	
1.4	Составление графиков проведения: – открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, посещений, взаимопосещений учебных занятий; – предметных творческих декадников; – предметных олимпиад, конкурсов	**Август-сентябрь**	Бугаева Е.Н.	обеспечение качества образовательного процесса	
1.5	Составление ежемесячного плана работы методического отдела, в т. ч. размещение на сайте	**ежемесячно**	Бугаева Е.Н.	выполнение плана работы в срок	
1.6	Составление плана методической работы на 2022-2023 уч.гг	**Май- июнь**	Бугаева Е.Н.	выполнение плана методической работы	
1.7	Планирование работы тематического педагогического совета на 2022-2023 уч.гг.	**Май -июнь**	Бугаева Е.Н.	Обеспечение деятельности ЯКСТ	
1.8	Планирование работы методического совета на 2021-2022 уч.гг.	**Май -июнь**	Бугаева Е.Н.	решения методсовета	
1.9	Составление плана работы «Школа начинающего педагога» на новый уч. год	**Май-июнь**	Бугаева Е.Н.	Адаптация новых работников к условиям ЯКСТ	
1.10	Месячный отчет о методической работе	**ежемесячно**	Бугаева Е.Н.	выполнение плана работы	
1.11	Отчет о работе ЦМК	**По семестрам**	Председатели ЦМК	выполнение плана работы	
1.12	Отчет о посещенных учебных занятиях	**По семестрам**	Бугаева Е.Н.	методические рекомендации	
1.13	Составление отчета по самообследованию методической работы за 2021 год	**апрель**	Бугаева Е.Н.	анализ методической	

				работы за учебный год	
1.14	Отчет анализ методической работы на 2020-2021 уч.гг	**июнь**	Бугаева Е.Н.	отчет на педсовете, методсовете, выполнение решений педсоветов и методсоветов	
1.15.	Составление плана работы повышения квалификации педагогических работников на новый уч.год	**июнь**	Бугаева Е.Н.	повышение профессионального мастерства, аттестация педработников	
1.16	Корректировка и составление циклограммы работы методической работы на 2021-22 уч.гг	**Май- июнь 2022 г.**	Бугаева Е.Н.	выполнение плана работы в срок	
1.17	Подготовка и проведение самообследования техникума (составление отчета самообследования)	**апрель 2020 г.**	Бугаева Е.Н.	формирование отчета самообследования	
1.18	Отчет-анализ по подготовке к аккредитации техникума	**по семестрам**	Бугаева Е.Н.	анализ методической работы	
2. Организационная работа					
2.1	Организация работы педагогического коллектива согласно единой методической теме: **«Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынку труда»**	**В течение учебного года**	Бугаева Е.Н. методисты председатели ЦМК преподаватели, мастера п/о	обеспечение мониторинга мероприятий	
2.2	Утверждение состава методического совета, ЦМК	**сентябрь**	Бугаева Е.Н. председатели ЦМК		
2.3	Корректировка внутренних локальных актов	**сентябрь, октябрь**	Бугаева Е.Н.	Утвержденные НЛА	
2.4	Проведение заседаний методического совета согласно графику.	**Октябрь** **Декабрь** **Февраль** **Апрель** **май**	Бугаева Е.Н методисты	выполнение плана работы, принятие решений	
2.5	Анализ итогов методической работы по семестрам	**Декабрь**	Бугаева Е.Н	отчет на	

		Май		педсовете, методсовете	
2.6	Систематизация методических, нормативных материалов по организации научно-методической работы	**В течение года**	Бугаева Е.Н.	разработка Положений	
2.7	Работа со входящими документами М О и Н РС(Я), ГАУ ДПО РС(Я) «ИРПО»	**По мере поступления**	Бугаева Е.Н		
2.8	Участие в республиканских мероприятиях в соответствии с планом организационных мероприятий ГАУ ДПО РС(Я) «ИРПО»	**В течение года**	Бугаева Е.Н, методисты	Повышение имиджа техникума, распространение опыта работы	
2.9	Организация работы цикловых методических комиссий: - ЦМК «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины»; - ЦМК «Общепрофессиональные дисциплины»; -ЦМК «Специальные дисциплины №1» -ЦМК «Специальные дисциплины №2»	**В течение года**	Бугаева Е.Н., методисты председатели ЦМК	планы, отчеты, протоколы	
2.10	Работа с молодыми и начинающими преподавателями	**В течение года**	Глазова М.В.	Индивидуальная работа с каждым, методическая помощь	
2.11	Подготовка аналитической информации текущим педсоветам (анализ методической работы за 1 семестр и за учебный год)	**Сентябрь/январь**	Бугаева Е.Н.	Принятие решений	
2.12	Организация и подготовка студентов к республиканской НПК «Шаг в будущую профессию»	**Ноябрь/декабрь**	Бугаева Е.Н. методисты. Председатели ЦМК	повышение уровня и результативности участия	
2.13	Организация работы экспертной и аттестационной комиссии	**по утвержденному графику**	Бугаева Е.Н., методисты		
2.14	Организация и проведение педсеминаров, конференций, круглых столов, педчтений для преподавателей	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	повышение профессионального уровня педработников	
2.15	Организация и подготовка заседания педагогических советов	**Сентябрь** **Ноябрь** **Январь** **Март** **май**	Бугаева Е.Н. методисты	Принятие решений	
2.16	Участие в мероприятиях среди ССУЗ, МПО ПиРК РС(Я), Совета директоров ССУЗ РС(Я)	**В течение года**	Бугаева Е.Н., методисты	Распространение педагогического	

				опыта	
2.17	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты		
2.18	Организация наставничества.	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты		
2.19	Организация работы аттестационной комиссии в техникуме по аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты		
2.20	Организация работы аттестационной комиссии по аттестации на получение и подтверждение первой и высшей квалификационной категории педагогических работников	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	повышение квалификационной категории	
2.21	Организация посещения уроков, занятий, внеклассных мероприятий с целью изучения опыта педагогической деятельности, обобщение и внедрение его в работу коллег.	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	повышение качества обучения	
2.22	Организация работы по разработке методических рекомендаций по проведению контрольных и практических работ, выполнению курсовых проектов, составлению отчетов по практике и др.	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	повышение качества обучения	
2.23	Организация и проведение предметных олимпиад: - по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам; - по ПМ и МДК.	**В течение года**	Учебная часть методотдел	повышение качества обучения	
2.24	Организация и методическое сопровождение участия педагогических работников в педагогических, научных семинарах и конференциях, в конкурсах и олимпиадах педагогического мастерства на республиканском, межрегиональном, всероссийском и международном уровнях	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	Распространение педагогического опыта	
2.25	Организация и методическое сопровождение участия студентов в конкурсах, олимпиадах, НПК на межрегиональном, всероссийском и международном уровнях	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	повышение уровня и результативности участия	
2.26	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий, дидактических материалов	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	повышение качества обучения	
2.27	Разработка необходимых положений о конкурсах и смотрах	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	Разработка НЛА	
2.28	Организация и координация работы цикловых комиссий	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты		
2.29	Актуализация: – рабочих программ общеобразовательных , общепрофессиональных, профессиональных дисциплин – КОСов;	**сентябрь-октябрь**	методисты председатели ЦМК	повышение качества обучения	
2.30	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК	**В течение года**	методисты председатели ЦМК	повышение качества обучения формирование	

				УМК	
2.31	Организация и проведение совещаний с председателями ЦМК.	**Ежемесячно**	Бугаева Е.Н.	выполнение плана работы	
2.32	Организация обеспечения, корректировка и совершенствование учебно-программной документации по реализации актуализированных ФГОС СПО.	**В течение года**	методисты председатели ЦМК	Комплектование УПД	
2.33	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей: - по разработке методического обеспечения образовательного процесса; - по организации самостоятельной работы студентов; - по сопровождению учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся; - по обобщению педагогического опыта и формам представления результатов методической и научно-методической работы.	**В течение года**	методисты председатели ЦМК	Методическая помощь преподавателям	
2.34	Формирование электронной базы данных учебно- методических материалов программ подготовки специалистов среднего звена техникума .	**В течение года**	методисты председатели ЦМК	Мониторинг УМК	
3. Методическая работа					
3.1	Оказание помощи преподавателям в разработке электронных учебных методических пособий, рабочих программ, оценочных средств, методических разработок	**В течение года**	Бугаева Е.Н., методисты	Систематизация и улучшение качества УМК	
3.2	Проведение заседаний «Школа начинающего педагога»	**ежемесячно**	Глазова М.В. председатели ЦМК	Методическая помощь преподавателям	
3.3	Проведение индивидуальных консультаций с преподавателями	**по запросам преподавателей**	Бугаева Е.Н., методисты	Методическая помощь преподавателям	
3.4	Оказание методической помощи в подготовке к всероссийским, межрегиональным, республиканским профессиональным конкурсам	**В соответствии с графиком конкурсов**	Бугаева Е.Н., методисты	Активизация работы преподавателей по участию	
3.5	Оказание методической помощи в проведении открытых уроков (в рамках конкурсов и аттестации)	**В соответствии с планом проведения открытых уроков**	Бугаева Е.Н., методисты	Повышение профессионального мастерства	
3.6	Внутренняя экспертиза учебно-методических пособий, рекомендаций, указаний. Подготовка к утверждению учебно-методической документации, пособий, дидактических материалов	**В течение года**	Бугаева Е.Н., методисты	Укомплектование УПД	
3.7	Внутренняя экспертиза учебно-программной документации (рабочих программ, контрольно- измерительных материалов, контрольно-	**По запросам педагогов и в**	Бугаева Е.Н., методисты	Мониторинг качества обучения	

	оценочных заданий)	**соответствии с планом мониторинга**			
3.8	Посещение уроков с последующим анализом проведенного занятия (аттестующихся и начинающих педагогов)	**В соответствии с планом проведения открытых уроков**	Бугаева Е.Н., методисты	Методическая помощь	
3.9	Организация педагогических конференций, семинаров	**В течение года**	Бугаева Е.Н., методисты	Интеграция в единое методическое пространство СПО	
3.10	Участие в заседаниях педагогических советов, методических советов, ЦМК	**В течение года**	Бугаева Е.Н., методисты	выполнение решений	
3.11	Выявление, изучение, обобщение и педагогического опыта	**В течение года**	Методотдел	мониторинг,обобщение опыта работы	
3.12	Организация и координация учебно-исследовательской работы педагогов и студентов техникума (Научное студенческое общество)	**В течение года**	Бугаева Е.Н., методисты	выполнение плана работы	
3.13	Изучение деятельности руководящих и педагогических работников, оформление необходимых аттестационных материалов (заявление, представление, портфолио, информационная карта).	**В течение года. По отдельному графику**	Бугаева Е.Н., методисты	Аттестация на СЗД, первую, высшую кв. категорию	
3.14	Оказание консультативной помощи аттестующимся руководящим и педагогическим работникам по всем организационным вопросам и содержанию работы.	**В течение года**	Бугаева Е.Н., методисты	Методическая помощь	
3.15	Продолжение разработки ППССЗ и ППКРС по специальностям и профессиям в соответствии актуализированных ФГОС 3+.	**В течение года**	Бугаева Е.Н., методисты	Повышение качества обучения	
3.16	Проведение корректирующей работы по совершенствованию УМК	**В течение года**	Бугаева Е.Н., методисты	Индивидуальная консультативная помощь	
3.17	Внедрение в образовательный процесс инновационные технологии проведения учебных занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.	**В течение года**	Бугаева Е.Н., методисты	Повышение качества обучения	
3.18	Подготовка документов к процедуре аккредитации учебного заведения	**в течение учебного года**	Бугаева Е.Н. методисты	Формирование документов к аккредитации	
4. Повышение квалификации					

4.1	Мониторинг своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации и стажировки	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	повышение профессиональной компетенции	
4.2	Составление плана и формирование заявок прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки преподавателей и мастеров п/о	**В течение года**	Бугаева Е.Н.	Соответствие требованиям ФГОС	
4.3	Сопровождение в подготовке документов к аттестации педагогов	**Согласно графика аттестации**	Бугаева Е.Н. методисты	методическая консультация	
4.4	Сопровождение в подготовке документов педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности	**Согласно графика аттестации**	Бугаева Е.Н. методисты	методическая консультация	
4.5	Стажировка педагогов и мастеров п/о на профильных предприятиях с периодичностью 1 раз в 3 года	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	Соответствие требованиям ФГОС	
4.6	Проведение обучающих семинаров по темам: – «Дистанционное образование как условие создания имиджа техникума, доступной и открытой среды для обучающихся с разными возможностями» – «Современные подходы в обучении и воспитании: актуальные вопросы, достижения и инновации»	**Январь** **Апрель**	Бугаева Е.Н. методисты председатели ЦМК	Повышение профессиональной компетентности	
4.7	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	**В течение года**	Бугаева Е.Н.	отчет-анализ	
5. Информационная деятельность					
5.1	Обновление информации на сайте техникума	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	повышение имиджа техникума	
5.2	Оформление отчетов по результатам республиканских конкурсов	**В течение года**	Бугаева Е.Н.	Отчет-анализ	
5.3	Изучение нормативных документов: методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ и РС(Я), Правительства РС(Я); программно-методического обеспечения по дисциплинам, модулям в соответствии с ФГОС	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	Повышение профессиональной компетентности	
5.4	Информирование преподавателей ЦК о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты председатели ЦМК	Повышение профессиональной компетентности	
5.5	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно- правовом обеспечении через сайт техникума.	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	Повышение профессиональной компетентности	
6. Мониторинг методической работы					

6.1	Экспертиза и анализ методической работы ЦМК	**В течение года**	Бугаева Е.Н.	отчет -анализ	
6.2	Анализ методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей	**В течение года**	Бугаева Е.Н.	отчет -анализ	
6.3	Анализ выполнения индивидуальной методической работы преподавателей за учебный год (экспертиза индивидуальных планов методической работы в соответствии с профессиональным стандартом педагога) Рейтинговая оценка деятельности преподавателей	**Декабрь** **июнь**	Бугаева Е.Н.	Оценка деятельности преподавателей и мастеров п/о	
6.4	Анализ методической работы техникума за учебный год	**июнь**	Бугаева Е.Н.	Отчет-анализ	
7. Повышение профессионального мастерства педагогов					
7.1	Внутритехникумовские педагогические чтения по теме: «Инновационные технологии, как условие повышения качества обучения» Методика и практика в СПО в современных реалиях	**октябрь**	Бугаева Е.Н. методисты председатели ЦМК	Результативность участия. Обобщение и распространение опыта работы Выпуск эл. сборника	
7.2	Внутритехникумовский заочный конкурс методических разработок внеаудиторных мероприятий	**Март**	методисты	Обобщение и распространение опыта работы	
7.3	Внутритехникумовский конкурс «Есть идея»	**февраль**	методисты	Обобщение и распространение опыта работы	
7.4	Внутритехникумовский заочный конкурс методических разработок преподавателей	**Апрель**	методисты	Обобщение и распространение опыта работы	
7.5	Внутритехникумовский конкурс для кураторов групп «Самый классный классный»	**май**	Бугаева Е.Н. Семенова С.А. кураторы групп	Обобщение и распространение опыта работы	
8. Работа методического кабинета					
8.1	Формирование банка информационных, методических материалов на электронном и бумажном носителе	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	Комплектование УМК	
8.2	Систематический каталог статей теоретических и научно-методических журналов	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	Обобщение опыта работы	
8.3	Выставка научно-методических работ преподавателей по итогам 2018-2021 уч. гг. Новинки педагогической, методической литературы.	**В течение года**	Бугаева Е.Н. методисты	Обобщение опыта работы	

8.4	Составление заявки на необходимую методическую литературу, оборудование	**май**	Бугаева Е.Н. методисты библиотекарь	выполнение плана работы	