

План обучающего семинара «Как ввести календарно-тематический план в Автоматизированную информационную систему «Сетевой Город. Образование» (АИС СГО)»

1. Права преподавателя в АИС СГО

Запрещены любые действия	Планирование обучения
Журнал и аттестация	● Редактирование рабочих программ дисциплин
● Просмотр оценок и посещаемости во всех группах	● Редактирование учебных дисциплин
● Просмотр промежуточной и итоговой аттестации во всех группах	
● Редактирование оценок и посещаемости во всех группах	Пользователи
● Редактирование результатов итоговой аттестации во всех группах	● Просмотр сведений о выбывших студентах
● Редактирование результатов промежуточной аттестации во всех группах	● Просмотр сведений об абитуриентах
Основная информация	Расписание
● Запрещены любые действия	● Запрещены любые действия
Отчеты	Учебные группы
● Просмотр всех отчетов	● Запрещены любые действия

2. Немного терминологии:

- Что такое **образовательная программа (ОП)**. ОП – это элемент системы, которая определяет специальность или профессию, квалификацию. ОП включает в себя учебный план. Все учебные дисциплины привязываются к конкретной ОП.
- Что такое **рабочая программа дисциплины (РПД)**. РПД определяет, какие сотрудники в Системе являются преподавателями и могут быть использованы в дальнейших разделах Системы (например, при указании преподавателя для конкретной дисциплины в конкретной группе обучения, в расписании и т.п.).
- Что такое **календарно-тематический план (КТП)**. КТП - это нормативно-управленческий документ преподавателя. КТП может быть использовано для автоматизации ведения журнала занятий.

3. РПД

- Как создать РПД
- Как редактировать РПД
- Как удалить РПД
- Как создать копию РПД
- Как переместить РПД в архив
- Как восстановить РПД из архива

4. Что нужно иметь под рукой перед тем как создавать КТП

5. КТП

- Как создать КТП
- Как редактировать КТП
- Как удалить КТП

6. Немного терминологии:

- Что такое раздел КТП
- Что такое тема в КТП
- Что такое занятие в КТП – понятие часов

7. Заполнение КТП

- Работа с разделом
 - Как создать раздел
 - Как редактировать раздел
 - Как удалить раздел
- Работа с темой
 - Как создать тему
 - Как редактировать тему
 - Как удалить тему
- Работа с занятием
 - Как создать занятие
 - Как редактировать занятие
 - Как удалить занятие

8. Кто утверждает КТП

9. Кто привязывает КТП и преподавателя к дисциплине

- Пользователи – Учебные группы – Выбрать группу**
- Нажать кнопку Дисциплины и подгруппы**