

Министерство  
образования и науки  
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
Үөрэххэуоннанаукаҥа  
министиэристибэтэ

Государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия)  
«Якутский  
коммунально-строительный  
техникум»  
(ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»)

«Дьокуускайдааҕы  
коммунальной-тутуу техникума»  
Саха Өрөспүүбүлүкэтин  
бүддьүөтүн профессиональной  
үөрэхтээһин  
судаарыстыбаннай  
тэрилтэтэ  
(«ДьКТТ» СӨ БПУӨСТ)

## П Р И К А З

02 ноября 2020 г.

№ 01-09/ 254

### Об усилении профилактических мероприятий во время режима повышенной готовности

На основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 01 июля 2020 г. №1293 «О режиме повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно Распоряжению Главы Республики Саха (Якутия) от 01 июля 2020 г. №232-РГ «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2020 г. №171-РГ «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 30 октября 2020 года №1489 «Об внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Республики Саха (Якутия),

п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести на дистанционную форму работы работников техникума, образовательный процесс на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий до 30 ноября 2020 г.

2. **Всем работникам:**

2.1. Неукоснительно соблюдать правила поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Саха (Якутия) как во время нахождения на рабочем месте, так и вне него.

2.2. На рабочем месте обязательно применять средства индивидуальной защиты (маски, респираторы). Не допускать повторного или длительного использования одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.

2.3. Соблюдать организацию централизованного сбора и размещать использованные одноразовые маски в контейнеры для сбора отходов в герметичной упаковке в 2 полиэтиленовых пакета.

2.4. Ограничить перемещение в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию техникума, перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей

**3. Возложить на специалиста по ОТ (Беседина Г.В.)** осуществление контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов.

**4. Специалисту по персоналу (Корчагина Т.Н.):**

4.1. Продолжить на период режима повышенной готовности оформление работникам, в возрасте старше 65 лет, а также работникам, имеющих хронические заболевания и состояния иммуносупрессии, перевод на дистанционный режим исполнения трудовых обязанностей, а при невозможности такого перевода или оформление листков нетрудоспособности, предоставление работникам ежегодных оплачиваемых отпусков или отпусков без сохранения заработной платы по соглашению сторон в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Не допускать персонал к работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, без актуальных результатов медицинских осмотров.

**5. Руководителю АХО (Фаркова М.В.) обеспечить:**

5.1. Осуществление своевременной заправки дозаторов для обработки рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей;

5.2. Наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и антисептиков для обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

5.3. Проведение ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (учительской, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники по утвержденному графику.

5.4. Проведение каждое воскресенье генеральной уборки служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

5.5. Выдачу работникам, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств.

5.6. Организацию централизованного сбора использованных СИЗ (маски);

5.7. Проведение «термометрии» измерение температуры тела сотрудников при входе в организацию, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным термометром с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

5.8. Ведение журнала ежедневного измерения температуры тела сотрудников (термометрии) в начале и в конце рабочего дня;

5.9. Применение в помещениях рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха согласно режиму их работы (в отсутствии или присутствии людей соответственно);

6. **Специалисту по ОТ (Беседина Г.В.) обеспечить** проведение информирования работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Попов

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

Фаркова М.В. \_\_\_\_\_

Корчагина Т.Н. \_\_\_\_\_

Беседина Г.В. \_\_\_\_\_

