

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»

 Калинина С.В.

«20» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации практики**  
**с применением электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий на 2019-2020 учебный год**  
**в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий**  
**по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции**  
**(COVID-19)».**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок организации практики с использованием электронного обучения с 04.04.2020 до окончания ограничительных мер в ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»» (далее Порядок) разработан на основе приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 05 апреля 2020 г. №01-03/178 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на селения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 г. №1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19» , рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 02.04.2020 № ГД-121/05) по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

1.2. Порядок определяет организацию учебной и производственной практики в ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ» в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения

новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в Республике Саха (Якутия).

1.3. Порядок действует в период с 18.03.2020 до окончания ограничительных мер.

## **2. Организация и проведение учебной и производственной практики**

2.1. При проведении учебной практики руководители в электронной форме производят рассылку дневника, ежедневных заданий, ссылок на изучаемую литературу, отчета и ежедневно контролируют выполнение заданий и заполнение дневника. Для этого обучающиеся в электронной форме присылают дневник. Отчет по практике предоставляется в электронном виде.

2.2. При нарушении нахождения обучающихся в местах временной самоизоляции при прохождении учебной практики руководители учебной практикой ставят в известность руководителя учебно-производственного отдела. Руководитель учебно-производственного отдела в свою очередь информирует руководителя учебно-воспитательного отдела.

2.3. Проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности) по договоренности с соответствующими организациями и предприятиями организуется в дистанционной форме.

2.4. Для проведения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в дистанционной форме руководителями практики разрабатываются задания, моделирующие реальные условия соответствующей профессиональной деятельности.

2.5. При проведении производственной (преддипломной) практики руководители практики в установленные соответствующим приказом руководителя «ЯКСТ» выдают обучающимся задания на практику посредством электронной почты. Задания разрабатываются с учетом темы выпускной квалификационной работы и опираются на содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля, которому соответствует тема выпускной квалификационной работы (в соответствии с утвержденной программой государственной итоговой аттестации). Контроль за выдачей заданий на преддипломную практику осуществляет руководитель учебного отдела.

2.6. Консультирование обучающихся по заполнению отчетности по производственной практике производится руководителями практики ежедневно в дистанционном режиме.

2.7. Руководители учебной и производственной практики ежедневно проводят контроль присутствия обучающихся в местах временной изоляции.

При нарушении режима информируют руководителя учебно-производственного отдела.

2.8. Отчетность по производственной практике высылается в электронной форме руководителю практики. Руководитель практики, в свою очередь, сдает отчетность руководителю учебно-производственного отдела.

2.9. Оценивание результатов практики производится по полноте и качеству предоставленной отчетности, выполненных заданий.

2.10. Учебная и производственная практика для всех специальностей на период действия данного Порядка будет реализована в полном объеме в дистанционной форме с применением электронного обучения.

2.11. Общий объем часов, установленный учебным планом образовательной организации по каждому виду практики, реализуемой в рамках профессионального модуля и преддипломной практики, остается неизменным.

2.12. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам ОО. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

2.13. Ответственность за организацию и проведение учебной и производственной практики несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально – строительный техникум».

Протокол № 4 от « 18 » марта 2020 г.