

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»


С.В. Калинина
« 8 » июля 2017 г.



Положение
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ по учебной и производственной практике

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также к процедуре утверждения и хранения рабочих программ по учебным и производственным практикам ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум» (далее – техникум, ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства Образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 291);

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт** среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные рабочие программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **рабочая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - комплексный проект образовательного процесса в ОУ, представляющий собой сово-

- **рабочая программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** - комплексный проект образовательного процесса в ОУ, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- **рабочая программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)**;

- **рабочая программа по учебной и производственной практике** – это документ, определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по направлению (специальности) содержание практики, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по практике, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **результаты обучения** - сформированные компетенции.

1.4. Настоящее положение применяется предметно-цикловыми комиссиями, организующими и проводящими учебные и производственные практики (по профилю специальности/профессии) профессиональных модулей и производственные практики (преддипломные), которые обеспечивают реализацию образовательного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

1.5. Программы практик входят в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО)

1.6. Программа практики определяет цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам. Если практика осуществляется в техникуме, перечисляются мастерские и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового потенциала.

1.7. Программа практики регламентирует деятельность руководителя практики и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной практике.

1.8. Программы практик разрабатываются на срок действия учебного плана, соответствующей ППССЗ, ППКРС.

2. Разработка программы практики

2.1. Программы практики разрабатываются по каждой учебной и производственной практике (по профилю специальности/профессии) профессионального модуля и производственной (преддипломной) практике.

2.2. Ответственность за разработку программы практики несет руководитель практики и преподаватель, за которыми закреплен профессиональный модуль или

производственная (преддипломная) практика, в соответствии с приказом директора техникума.

2.3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) программы практики назначается председателем цикловой методической комиссии из числа ведущих преподавателей профессионального модуля и производственной практики (преддипломной). Программа практики может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой методической комиссии.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- Положению о практике;
- Рабочей программе профессионального модуля.

2.5. При разработке программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для использования в образовательном процессе;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание рабочих программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения образования в данной предметной области.

2.6. Процесс разработки программы практики включает:

2.6.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз мастерских и лабораторий техникума.

2.6.2. Анализ баз практик техникума.

2.6.3. Анализ количества имеющейся в библиотеке техникума основной и дополнительной литературы.

2.6.4. Анализ методического обеспечения практики.

2.6.5. Разработка содержания программы практики.

2.6.6. Согласование.

2.6.7. Утверждение.

2.7. Работы, связанные с разработкой программы практики, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2.8. Контроль наличия и своевременности предоставления осуществляется старшим мастером.

2.9. Программы практик предоставляются до начала учебного года.

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Структурными элементами программы практики являются:

- титульный лист
- оборот титульного листа;
- содержание;
- основная часть;

- дополнения и изменения в программе практики;
- приложения.

3.2. Титульный лист является первой страницей программы практики и содержит основные реквизиты:

- наименование цикловой методической комиссии разработчика программы практики;
- название практики;
- код и наименование специальности/ профессии;
- программа подготовки;
- форма обучения.

Титульный лист программы учебной (производственной) практики профессионального модуля оформляют в соответствии с приложением А, программы производственной (преддипломной) практики-приложением Б.

3.3.оборот титульного листа учебной (производственной) практики профессионального модуля оформляют в соответствии с приложением В, программы производственной (преддипломной) практики – приложением Г

На обороте титульного листа указывают заглавие, читательский адрес, ссылку на ФГОС СПО и рабочую программу профессионального модуля, на основании которой разработана данная программа (для учебных и производственных практик профессионального модуля), личную подпись составителя, ее расшифровку, дату составления программы.

3.4. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы (приложение Д).

3.5. Структура основной части программы должна содержать :

- место практики в структуре ППССЗ/ ППКРС;
- цели и задачи практики;
- требования к результатам освоения содержания практики;
- структура и содержание практики;
- общие требования к организации практики;
- контроль и оценка практики;
- перечень заданий практики;
- учебно-методическое обеспечение практики;

а) основную литературу;

б) дополнительную литературу;

в) интернет-ресурсы;

г) методические указания по практике;

д) программное обеспечение современных информационно - коммуникационных технологий;

- кадровое обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

3.6. Текст программы практики должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны

4. Рассмотрение, согласование и утверждение программ практик

4.1. Программы практик рассматриваются:

– на заседании предметно-цикловой комиссии, за которой закреплена данная практика;
– на заседании методического совета техникума, о чем вносится запись на листе согласования в следующей редакции: «Одобрена на заседании методического совета, протокол № от «_» 20__ г.»

4.2. Согласование программы осуществляется с работодателями.

4.3. Согласованная программа практики утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.4. Методический кабинет техникума формирует электронную базу программ практик.

4.5. Руководитель практики или преподаватель, за которыми закреплён профессиональный модуль, являющаяся разработчиком программы практики, несет ответственность за предоставление программы практики в методический кабинет техникума и за соответствие печатного варианта программы практики её техникума и за соответствие печатного варианта программы практики её электронному аналогу, представляемому в методический кабинет техникума.

5. Хранение программы практики

5.1. Первый экземпляр программы практики хранится в методическом кабинете техникума.

5.2. Второй экземпляр программы практики хранится в цикловой методической комиссии, разработавшей программу (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном носителе).

5.3. Электронный аналог программы практики хранится в электронной базе данных методического кабинета техникума.

5.4. Программы практик, исключённых из учебного процесса, хранятся в архиве техникума. - Срок хранения определяется сроком действия соответствующей ППССЗ/ППКРС.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум».

Протокол № «5» от «08» июня 2017 г.

Приложение А

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров
Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский коммунально-строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»

С.В. Калинина
«__» _____ 201_ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность / Профессия

(код и наименование специальности)

Квалификации выпускника

г. Якутск, _____ г.

Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров
Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский коммунально-строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»

С.В. Калинина

«__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность / Профессия

(код и наименование специальности)

Квалификации выпускника

Форма обучения

очная (заочная)

Пример оформления оборотной стороны титульного листа программы учебной (производственной) практики профессионального модуля

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности/профессии : _____ среднего профессионального образования (далее СПО) и положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ОПОП СПО/НПО, утвержденного Минобрнауки РФ от «___» _____ 20___ № _____.

Одобрена
Цикловой методической комиссией
«Специальные дисциплины _____»
Протокол № ___ от _____ 20___ г.
Председатель _____

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности/профессии

утвержденной приказом Министерства
образования и науки РФ от «__» _____
20___ г. № _____

Разработчик: ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»

Разработчики/сост.
И.О. Фамилия –

Пример оформления оборотной стороны титульного листа программы учебной (производственной) практики профессионального модуля

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности/профессии : _____ среднего профессионального образования (далее СПО) и положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих ОПОП СПО/НПО, утвержденного Минобрнауки РФ от «___» _____ 20___ № _____.

Одобрена
Цикловой методической комиссией
«Специальные дисциплины _____»
Протокол № ___ от _____ 20___ г.
Председатель _____

Составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности/профессии

утвержденной приказом Министерства
образования и науки РФ от «__» _____
20___ г. № _____

Разработчик: ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»

Разработчики/сост.
И.О. Фамилия –

Пример оформления содержания программы практики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....
3. СТРУКТУРА, ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....