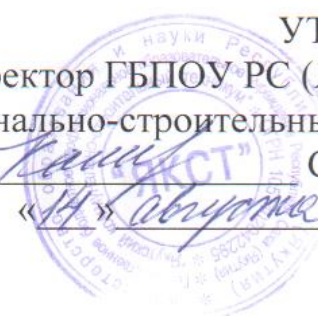


УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГБПОУ РС (Я) «Якутский  
 коммунально-строительный техникум»  
 С.В.Калинина  
 \_\_\_\_\_ 2019 г.



**План мероприятий  
 по противодействию коррупции на 2019-2021 учебный год в государственном  
 бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Якутский  
 коммунально-строительный техникум»**

№ п/п	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные меры по созданию механизмов реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Разработка комплекса мероприятий по предотвращению коррупции, организации работы по их исполнению, назначение ответственных за данную работу	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка отчета по антикоррупционной деятельности	Декабрь 2019-2021 гг.	Заместитель директора по УВР
<b>2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	2019-2021 гг.	Директор, юрист
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; Заседаниях Педагогического совета; - собраниях родителей.	2019-2021 гг. постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
<b>3. Меры по совершенствованию функционирования по предупреждению коррупции</b>			
3.1.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	До 30 апреля 2020-2021 гг.	Директор

	и несовершеннолетних детей		
3.2.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	В течение года	Директор
3.3.	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР
<b>1. Обучение и информирование работников</b>			
4.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	2020-2021 гг.	Директор, заместитель директора по УВР
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по УВР
<b>2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Обеспечение системного контроля за: - целевым и эффективным использованием бюджетных средства в соответствии с государственными контрактами, договорами; - выполнение условий государственных контрактов.	2020-2021 гг.	Директор, заместитель директора по УВР
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2020-2021 гг.	Директор, заместитель директора по УВР
<b>3. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов</b>			
6.1.	Добросовестная конкуренция и объективности при размещении заявок на постановку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБПОУ	2020-2021 гг.	Главный бухгалтер, юрист
6.2.	Внедрение своевременных информационных технологий в организацию процесса государственных закупок	2020-2021 гг.	Главный бухгалтер, юрист
<b>4. Экспертиза проектов НПА и внутренних локальных актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции</b>			
7.1.	Экспертиза проектов НПА и внутренних локальных актов	2020-2021 гг.	Директор, юрист
<b>5. Противодействие коррупции</b>			

8.1.	Обсуждение плана работы комиссии по реализации антикоррупционных мероприятий	Каждое полугодие 2020-2021 гг.	Члены комиссии
8.2.	Заседания комиссии	Каждое полугодие 2020-2021 гг.	Члены комиссии
<b>6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
9.1.	Рассмотрение соответствия с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации образовательного учреждения	По мере поступления	Директор
9.2.	Размещение на официальном сайте: - самообследования; - плана ФХД на 2019 г; - МЗ на 2019 г. и плановый 2020 и 2021 гг.; - отчет исполнения МЗ; - отчет об исполнении ПФЗД.	октябрь 2019 г. октябрь 2019 г. декабрь 2019 г. январь 2020 г. ежеквартально ежеквартально	Администратор сайта Бухгалтер Заместитель директора по УВР
9.3.	Ведение на официальном сайте страницы «Противодействие коррупции»	постоянно	Администратор сайта
9.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией образовательного учреждения	В течение года	Директор
9.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращений	Директор
9.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	По мере поступления обращений	Директор