

## План работы библиотеки

### ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум» на 2019-2020 уч.год

#### 1. Главная цель

Библиотека является структурным подразделением ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»

Библиотека обеспечивает литературой и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования; является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

#### 2. Миссия библиотеки

1. Миссия библиотеки заключается в накоплении, создании, хранении и организации собственных и мировых информационных ресурсов, соответствующих требованиям образовательного процесса и научно-исследовательской работы в техникуме, обеспечении информационных потребностей студентов, преподавателей и сотрудников техникума в соответствии с принципами доступности, оперативности, информативности и комфортности.
2. Активное развитие и распространение новых информационных технологий приводит к смене основного ориентира развития библиотеки: вместо преимущественного накопления информационных ресурсов в самой библиотеке – предоставление доступа к ним, а также к распределенным по всему миру ресурсам на основе сетевых технологий.

#### 3. Основные направления

1. Содействие техникуму в достижении высокого качества образования студентов, в развитии научной, воспитательной и инновационной деятельности путем формирования библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.
2. Расширение диапазона предоставляемых читателям информационно- библиографических услуг с использованием, в том числе, информационных услуг, предоставляемых наиболее крупными и профильными библиотеками страны и мира.
3. Пропаганда информационно-библиографических знаний через занятия со студентами, при индивидуальной работе с читателями.
4. Совершенствование справочно-библиографического аппарата библиотеки на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.
5. Нарращивание технических средств, способствующих предоставлению читателям библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, адекватного современному развитию научных технологий.
6. Повышение уровня профессионализма сотрудников.

#### 4. Основные задачи

1. Формирование библиотечного фонда как основного информационного ресурса учебной и научно – исследовательской деятельности техникума;
2. Обеспечение доступа к электронным библиотечным системам.
3. Качественное библиотечно-информационное обслуживания пользователей.
4. Техническое оснащение и автоматизация библиотечных процессов, дальнейшее пополнение электронного каталога и баз данных;
5. Сохранность фонда библиотеки как части культурного и информационного наследия, направление усилий на его рациональное размещение, улучшение условий хранения, уделяя особое внимание ценным и редким изданиям.
6. Воспитание информационной культуры.
7. Создание комфортных условий для персонала и пользователей библиотеки.

#### 1. Обслуживание читателей.

№	Наименование вида работы	Срок исполнения	Ответственные
---	--------------------------	-----------------	---------------

1	Регистрация читателей	Август, сентябрь	Мыреева, Г.А.
2	Оформление читателей нового набора	Сентябрь, октябрь	Мыреева, Г.А.
3	Приём заявок и выдача литературы	Постоянно	Мыреева, Г.А.
4	Обеспечение доступа пользователей библиотеки к информации посредством традиционных и электронных носителей информации, технологиями интернет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение доступа к ЭБС IPRbooks</li> <li>• ЭБ РС(Я)</li> </ul>	Постоянно	Мыреева, Г.А.

## 2. Информационно-библиографическая работа.

5	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнение и редактирование алфавитного каталога (библиографическое описание документов, расстановка каталожных карточек, сверка каталога с фондом).</li> </ul>	В течение года	Мыреева, Г.А.
6	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	В течение года	Мыреева, Г.А.
7	Методическая помощь в составлении и оформлении списков использованной литературы при написании курсовых и дипломных работ	В течение года	Мыреева, Г.А.

## 3. Работа с фондом.

8	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами и заявками преподавателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений, реализующих программы профессиональной подготовки).</li> <li>• Формирование Технического задания на закупку учебной литературы, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными образовательными программами ОУ.</li> <li>• Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа</li> </ul>	Сентябрь – апрель  Апрель  Май-август	Мыреева, Г.А.
9	Изучение состава фонда и его использование	В течение года	Мыреева, Г.А.
10	Оформление подписки на периодику (1-е и 2-е полугодие)	Октябрь, апрель	Мыреева, Г.А.
11	Контроль доставки, обработка и подшивка поступившей периодики	В течение года	Мыреева, Г.А.
12	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	По мере поступления	Мыреева, Г.А.
13	Учёт библиотечного фонда (суммарный, инвентарный)	В течение года	Мыреева, Г.А.
14	Выявление и списание ветхих, морально устаревших, неиспользуемых и утерянных изданий (в т.ч. оформление актов, изъятие каталожных карточек, работа с инвентарными книгами)	В течение года	Мыреева, Г.А.
15	Оформление фонда (наличие полочных разделителей)	В течение года	Мыреева, Г.А.

16	Работа по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий</li> <li>• Обеспечение мер по возмещению ущерба</li> <li>• Организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий</li> <li>• Своевременная отчётность</li> </ul>	В течение года	Мыреева, Г.А.
----	--	----------------	---------------

#### 4. Культурно-просветительская работа

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Знакомство с библиотекой (для первокурсников) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация ЭБС IPRbooks</li> <li>• ЭБС РС (Я)</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Мыреева, Г.А.
2	Классный час «Бородинское сражение» к 205-летию со дня Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией	10.09.19	Мыреева, Г.А. Турнина, И.М.
3	Викторина ко Дню единства	05.11.19	Мыреева, Г.А.
6	Книжная выставка, посвящённая Дню матери в России	24.11.19	Мыреева, Г.А.
7	Классный час на тему «День Героев Отечества»	10.12.19	Мыреева, Г.А.
8	Классный час «День Конституции Российской Федерации»	12.12.19	Мыреева, Г.А.
9	Книжная выставка «К сокровищам родного языка», посвящённая Международному дню родного языка	21.02.20	Мыреева, Г.А.
10	Классный час «День воссоединения Крыма с Россией»	18.03.20	Мыреева, Г.А.
11	Викторина «Космос – это мы», посвящённая Дню космонавтики	15.04.20	Мыреева, Г.А.
12	Книжная выставка «Великая Отечественная война» ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	07.05.20	Мыреева, Г.А.