

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»
С.В.Калинина
2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательном отделе
ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»

I. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Якутский коммунально-строительный техникум» (далее – техникум) является структурным подразделением техникума.

1.2. В своей работе отдел руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Уставом техникума.

II. Задачи и функции воспитательного отдела

2.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на саморазвитие и самореализацию личности студентов;

2.2. Формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

2.3. Сохранение и развитие традиций воспитательной работы в техникуме;

2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

2.5. Поддержка студенческих инициатив;

2.6. Формирование у студентов общечеловеческих, нравственных, духовных и культурных ценностей, потребностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе;

2.7. Создание условий для творческой самореализации личности во время учебно-воспитательного и внеучебного процессов, организация досуга;

2.8. Оказание социальной поддержки нуждающимся студентам, организация оздоровления и отдыха;

- 2.9. Укрепление и совершенствование физического состояния студентов, стремление к здоровому образу жизни;
- 2.10. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию студентов;
- 2.11. Участие в разработке и реализации программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;
- 2.12. Координация деятельности студентов в сфере молодежной политики;
- 2.13. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности;
- 2.14. Привлечение студентов к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;
- 2.15. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых информационных, военно-патриотических, спортивных кружков и клубов по интересам;
- 2.16. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;
- 2.17. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды;
- 2.18. Анализ результатов проводимой работы, контроль за предоставлением данных о проводимой воспитательной работе;
- 2.19. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и её реализация в техникуме;
- 2.20. Разработка предложений и рекомендации по совершенствованию внеучебной работы, её финансового и кадрового обеспечения, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования студентов, в том числе проживающих в общежитии техникума;
- 2.21. Осуществление информационного обеспечения студентов посредством размещения необходимой информации на стендах, информационных панелях и на сайте техникума;
- 2.22. Содействие в деятельности кураторов учебных групп;
- 2.23. Организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых структурами по работе со студенческой молодёжью, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах;
- 2.24. Обеспечение социально-психологического сопровождения образовательного процесса (диагностика, консультирование, психокоррекция, активное социально-психологическое обучение), начиная с адаптации первокурсников и заканчивая содействием развитию деловой и корпоративной культуры выпускников;
- 2.25. Осуществление контроля за реализацией решений Педагогического совета техникума, связанных с внеучебной работой.

III. Компетенция воспитательного отдела

3.1. Социально-педагогическое сопровождение социального педагога техникума:

3.1.1. Работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

3.1.2. Социальная поддержка студентов бюджетных групп.

3.1.3. Профилактическая работа в студенческом общежитии.

3.1.4. Социальная защита студентов.

3.1.5. Организация и ведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртного в студенческой среде.

3.1.6. Взаимодействие с органами опеки и попечительства, правоохранительными органами, отделами по делам молодёжи города Якутска, Республиканским центром психолого-медико-социального сопровождения, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав города Якутска и Республики Саха (Якутия), с образовательными учреждениями города Якутска

3.1.7. Участие в городских, республиканских, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях.

3.2. Внеучебная и досуговая деятельность педагога-организатора:

3.2.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в техникуме.

3.2.2. Участие в городских, республиканских, региональных, всероссийских конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях.

3.2.3. Привлечение студентов в творческие коллективы и в работу кружков и секций в техникуме.

3.2.4. Организация и ведение работы студенческого самоуправления.

3.2.5. Организация и проведение работы в студенческом общежитии. Контроль за дежурством кураторов учебных групп в общежитии по графику и составление отчетной документации.

3.2.7. Взаимодействие с правоохранительными органами, отделами по делам молодёжи города Якутска, с образовательными учреждениями города Якутска, общественными молодёжными организациями города Якутска и Республики Саха (Якутия)

3.3. Психолого-педагогическое сопровождение педагога-психолога техникума:

3.3.1. Содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению студентов;

3.3.2. Мониторинг процесса адаптации студентов I курса к новым условиям обучения в техникуме (Разработка стратегии комплексного сопровождения дезадаптированных студентов);

3.3.3. Формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у студентов «группы риска»;

3.3.4. Мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;

3.3.5. Профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии студентов;

3.3.6. Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов, суицида, совершения противоправных действий, экстремистских и

террористических склонностей, употребления нецензурной лексики, самовольных уходов из общежития и пропуски занятий без уважительных причин;

3.3.7. Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности студентов, родителей, педагогического коллектива, способности к саморазвитию.

3.3.8. Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.

3.4. Педагогическое сопровождение педагога дополнительного образования:

3.4.1. Формирование у студентов профессиональных умений и навыков;

3.4.2. Подготовка студентов к практической деятельности;

3.4.3. Формирование у студентов навыков самостоятельной работы;

3.4.4. Комплектация групп дополнительного образования (кружков, студий, секций, клубов), определение методов работы в этих группах;

3.4.5. Составление программ обучения, планирование занятий;

3.4.6. Организация различных мероприятий и привлечение к участию в них своих воспитанников;

3.4.7. Развитие навыков и талантов ребят, системная поддержка одаренных воспитанников;

3.4.8. Методическая работа.

3.5. Педагогическое сопровождение руководителя физического воспитания:

3.5.1. Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в техникуме;

3.5.2. Руководит работой преподавателей физкультуры.

3.5.3. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания студентов, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки.

3.5.4. Обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное время, организует работу спортивно-оздоровительных секций.

3.5.5. Принимает меры по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку.

3.5.6. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации.

3.5.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

IV. Права и обязанности воспитательного отдела

4.1. Воспитательный отдел имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.1.2. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной работы техникума.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями техникума в пределах своей компетенции.

4.2. Воспитательный отдел обязан:

4.2.1. Организовывать и вести воспитательную работу в техникуме по направлениям.

4.2.2. Своевременно и качественно вести документооборот.

4.3. Воспитательный отдел несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделом возложенных на него функций.

V. Структура и руководство отделом

5.1. Воспитательным отделом руководит заместитель директора по воспитательной работе, назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора техникума.

5.2. В состав воспитательного отдела входят: педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования, осуществляющие деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

5.3. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются приказом директора техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. Премирование сотрудников отдела по результатам деятельности и применение мер взыскания осуществляет директор техникума по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

5.5. Совещания кураторов и воспитательного отдела проводятся один раз в месяц.

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «21» апрель 2017 г.