

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав УМО

\_\_\_\_\_ Е.Н. Бугаева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ»

\_\_\_\_\_ С.В. Калинина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

## **План работы методического кабинета**

**на 2018-2019 уч.гг**

**Единая методическая тема:** «Совершенствование и актуализация образовательных программ и формирование фонда оценочных средств по специальностям и профессиям техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО 3+ и профессиональными стандартами»

### **Цели работы методического кабинета:**

1. Создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса
2. Обеспечение требований ФГОС 3+, ФГОС ТОП 50 СПО при разработке и реализации ППССЗ и ППКРС
  - организация обучения студентов с применением современных информационных технологий;
  - использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;
  - разработка методического обеспечения самостоятельной работы студентов.
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС3+ ФГОС ТОП 50 СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов.

### **Основные задачи методического кабинета:**

- Интенсификация учебного процесса на основе комплексного использования передовых методов, организационных форм и средств обучения;
- Актуализация программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебных практик;
- Разработка ФОС, КОС для контроля сформированности профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и ПМ в соответствии с требованиями ФГОС3+ ФГОС ТОП 50;
- Организация работы по совершенствованию УМК и их использованию в учебной деятельности (применение компьютерных программ, электронных версий УМКД и т.д.);
- Методическое сопровождение студенческих олимпиад, конференций, конкурсов;
- Формирование фонда электронных методических продуктов (пособий, разработок, программ);

- Повышение квалификации, стажировка преподавателей, расширение спектра их профессиональных возможностей через участие в конкурсах, конференциях, выставках, семинарах;
- Проведение мониторинга и диагностики методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности;
- Трансляция передовых технологий обучения, педагогического опыта.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационно – методическая работа</b>			
1.1	Составление перспективного и текущего планирования методического кабинета.	Июнь 2019 г	Методотдел
1.2	Составление перспективного плана графика – повышения квалификации педагогических работников.	Июнь 2019 г	Методотдел
1.3	Составление отчетов о методической работе (за календарный год в составе отчета о самообследовании техникума, за учебный год, аналитический отчет)	Декабрь 2018г Март 2019г.	Бугаева Е.Н., зав. УМО
1.4	Посещение занятий преподавателей техникума в рамках внутритехникумовского контроля	Согласно графику	Методотел Председатели ЦМК
1.5	Посещение заседаний ЦМК с целью контроля, диагностики затруднений, оказания методической помощи	Согласно графику	Методотдел
1.6	Контроль сформированности учебно-методических комплексов по УД, МДК, ПМ	Согласно графику	Методотел Председатели ЦМК
1.7	Организация и проведение методического, педагогического советов техникума	В соответствии с планом работы	Методотдел
<b>2. Методическое обеспечение учебного процесса</b>			
2.1	Организация предоставления рабочих программ УД, ПМ, КТП, ФОС для технической экспертизы	Сентябрь 2018 г.	Методотдел Председатели ЦМК
2.2	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по вопросам методической деятельности	По мере необходимости	Методотдел
2.3	Обновление, расширение, систематизация и размещение методических материалов на сайт техникума, в библиотеке техникума.	В течение учебного года	Методотдел
2.4	Оказание методической помощи преподавателям при разработке учебно-методической продукции по УД, ПМ (МДК).	В течение учебного года	Методотдел
2.5	Изучение положительного педагогического опыта по применению современных подходов к обучению и воспитанию.	В течение учебного года	Методотдел
2.6	Совместная работа с заведующей библиотекой по обеспечению учебного процесса техникума методической и учебной литературой	В течение учебного года	Методотдел

<b>3. Методическая работа с педагогическими кадрами и повышение квалификации</b>			
3.1	Организация работы Школы начинающего преподавателя.	В течение года по плану	
3.2	Организация повышения квалификации педагогических работников (курсы, обучающие семинары, стажировки, мастер-классы, и др.).	В течение учебного года	Методотдел
3.3	Организация проведения методической декады: мастер-классы, творческие лаборатории, олимпиады	В течение учебного года	Методотдел
3.4	Осуществление методического обеспечения проведения внутритехникумовских предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и т.д.	Согласно плану	Методотдел
3.5	Оказание методической помощи преподавателям при подготовке докладов, выступлений на заседаниях педагогического совета, научно-практических конференциях, цикловых методических заседаниях, педагогических чтениях и т.д. (различных уровней).	В течение учебного года	Методотдел
3.6	Оказание методической помощи для организации публикаций работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	В течение учебного года	Методотдел
3.7	Оказание методической помощи при составлении учебно-методических пособий преподавателей к печати (для внутреннего использования).	В течение учебного года	Методотдел
<b>4. Работа по аттестации педагогических кадров</b>			
4.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности.	Декабрь 2018 г. Апрель-май 2019 г.	Методотдел
4.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.	По мере необходимости	Методотдел
4.3	Оказание методической помощи по комплектации и оформлению документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей.	В течение года (по графику аттестации)	Методотдел
<b>5. Мероприятия по обеспечению материально-техническое базы методического кабинета</b>			
5.1	Оформление и оснащение методического кабинета, стендов	В течение учебного года	Методотдел
5.2	Организация фотографирования, видеозаписи открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение учебного года	Методотдел
5.3	Сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов	В течение учебного года	Методотдел

<b>6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта</b>			
6.1	Создание банка данных передового педагогического опыта, реализуемых техникумом	В течение учебного года	Методотдел
6.2	Исследование уровня профессиональной компетентности преподавателей, диагностика педагогической успешности	В течение учебного года	Методотдел
6.3	Подготовка информационных материалов для интернет-сайта техникума	В течение учебного года	Методотдел
6.4	Организация заседаний НМО по заслушиванию опыта работы преподавателей	По плану работы	Методотдел
<b>7. Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями</b>			
7.1	Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации	1 семестр 2018-2019 уч.гг	Методотдел
7.2	Организация посещений «открытых» занятий, внеклассных мероприятий с целью приобретения опыта	В течение учебного года	Методотдел
7.3	Посещение занятий молодых и вновь принятых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение учебного года	Методотдел