**Министерство науки и образования Республики Саха (Якутия)**

**ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»**

**ОПИСАНИЕ**

**основной образовательной программы по специальности СПО**

**40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**

1. **Общие положения**

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»,**  реализуемая в ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»** составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Устав ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**

Сроки получения СПО по специальности **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**

базовой подготовки в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень образования,  необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование  квалификации базовой  подготовки | Срок получения СПО по  ППССЗ базовой подготовки  в очной форме обучения |
| среднее общее образование | Юрист | 1 год 10 месяцев |
| Основное общее  образование | 2 года 10 месяцев |

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе среднего общего образования за весь период заочного обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**  составляет 3294 часов и включает все виды аудиторной, самостоятельной работы студента, время прохождения практики, а также время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

**Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 102 недели |
| Учебная практика | 8 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 3 недель |
| Государственная итоговая аттестация | 6 недель |
| Каникулы | 24 недели |
| Итого | 147 недель |

1.4. Требования к абитуриенту Лица, поступающие на обучение, должны предъявить документ государственного образца об образовании.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

2.1.3. Виды деятельности выпускника:

* Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
* Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской федерации

2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации основное внимание уделяется общим и профессиональным компетенциям, согласно ФГОС СПО, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учебным планом предусмотрены логическая очередность дисциплин и соответственно порядок формирования компетенций. Полученные теоретические знания подкрепляются практическим опытом, полученным студентами в период прохождения практики.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях изменения правовой базы.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и

других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты

населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**

В соответствии с нормативными документами содержание и организация образовательного процесса по реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом по специальности, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки специалиста

В учебном плане ППССЗ по специальности **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»** отображается логическая последовательность изучения циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, практик. В профессиональном цикле указывается перечень общепрофессиональных дисциплин и модулей, теоретическое изучение которых является основой для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к сдаче квалификационного экзамена и освоения профессиональных компетенций. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части сформированы техникумом самостоятельно.

(Приложение 2).

1. **Формирование вариативной части**

Вариативная часть циклов ООП в количестве 1026 часов распределена следующим образом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предметов вариативной части ООП | Учебная нагрузка в часах | Примечание |
| **ОГСЭ** | **Общий гуманитарный и социально- экономический цикл** | **216 часов** |  |
| ОГСЭ.04 | Риторика | 72 |  |
| ОГСЭ.06 | Язык Саха | 48 |  |
| ОГСЭ.05 | Основы экономики | 32 |  |
| ОГСЭ.07 | Русский язык и культура речи | 48 |  |
| П | **Профессиональный цикл** | **810 ч.** |  |
| ОП | **Общепрофессиональные дисциплины** | **695 часов** |  |
| ОП.01 | Теория государства и права | 34 |  |
| ОП.02 | Конституционное право | 31 |  |
| ОП.05 | Трудовое право | 148 |  |
| ОП.06 | Гражданское право | 168 |  |
| ОП.08 | Гражданский процесс | 40 |  |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | 40 |  |
| ОП.15 | Наследственное право | 82 |  |
| ОП.16 | Финансовое право | 52 |  |
| ОП.17 | Налоговое право | 52 |  |
| ОП.18 | Основы инновационного предпринимательства | 48 |  |
| ПМ | **Профессиональные модули** | **115 часов** |  |
| ПМ 01. | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 115 |  |
| МДК 01.01 | Право социального обеспечения | 100 |  |
| МДК 01.02 | Психология социально-правовой деятельности | 15 |  |

4.3. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) ППССЗ по специальности **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**  В состав ППССЗ входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана.

4.4. Программы учебной и производственной практики

Практики обучающихся являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общепрофесссиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП предусматривается учебная и производственная виды практики. Производственная практика включает этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика проводится в учебных помещениях техникума.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в различных организациях и предприятиях г. Якутска и районов республики, соответствующих профилю специальности, базу практики определяет техникум. Студент имеет право выбрать самостоятельно базу практики по согласованию с руководителем практики от техникума. Для этапа преддипломной практики выбор базы практики зависит от темы выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующей организации.

Содержание отчета о прохождении производственной практики, уровень его защиты, наличие всех документов, подтверждающих уровень освоения компетенций должны учитываться в качестве одного из основных критериев при оценке качества реализации ППССЗ.

**5. Ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС.

Реализация данной ППССЗ по специальности **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**  в техникуме обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающихся научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

К образовательному процессу привлечены действующие руководители и работники профильных организаций. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронным учебникам по основным изучаемым дисциплинам с любого компьютера, объединенного локальной сетью техникума.

Техникум, реализующий данную ППССЗ по специальности**40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»** , располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Техникум обеспечивает обучающегося необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) содержат методические рекомендации по изучению дисциплины, выполнению практических и самостоятельных работ, учебные материалы: конспекты лекций, презентации, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, выпускных квалификационных работ, образцы тестов и т.п. Читальный зал библиотеки оснащен двумя персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной, в том числе, за последние пять лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Каждый обучающийся в качестве дополнительного источника информации может использовать журналы, СНИП-ы технической документации и др.

В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

В техникуме имеется 9 учебных аудиторий, в том числе 2 компьютерных класса, оснащенных компьютерами; актовый зал; спортивная площадка;буфет- столовая.

Программное обеспечение компьютерных классов включает следующий пакет программ:

- операционные системы - MS Windows 7;

- офисные пакеты - MS Office 2007;

- антивирусное ПО - Kaspersky Internet Security 2013;

- архиваторы - RarSoft WinRAR 3.80;

-AvtoCad

- информационно- справочные системы - Консультант-Плюс.

Все компьютерные классы подключены к сети Интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах online и off-line.

При проведении занятий используется мультимедийное оборудование: 1 стационарный презентационный комплект, 2 мобильных презентационных комплекта, 1 электронная доска.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС СПО.

**6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, модулей;

- оценка компетенций обучающихся и включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Положением о входном контроле, текущем

Контроле успеваемости и промежуточной аттестации, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) СПО по специальности**40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»** , согласно которым для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ППССЗ цикловыми методическими комиссиями создаются и утверждаются контрольно- оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю). Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты для компьютерных тестирующих программ, примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень освоения компетенций обучающихся.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования при проведении промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более восьми экзаменов и десяти зачетов. В указанное количество не входят экзамены по физической культуре. По некоторым дисциплинам проводятся комплексные экзамены и зачеты.

1. **Пояснительная записка к учебному плану по специальности СПО 40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»**

Настоящий учебный план ГБПОУ РС(Я) "Якутский коммунально-строительный техникум" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) **40.02.01 « Право и организация социального обеспечения»** , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г.

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года;

2. Устава ГБПОУ РС(Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»;

3. Санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 2.4.3.2554 -09 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. №59);

4. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденное директором техникума.

Учебный процесс начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса. Организация учебного процесса и режим занятий: - продолжительность учебной недели – шестидневная; - учебные занятия по 45 мин. группируются парами; - текущий контроль: контрольные работы по дисциплинам, машинное тестирование с использованием оценочных средств разработанных преподавателями, рассмотренных на ЦК и утвержденных заместителем директора по УР; - групповые консультации в объеме 100 час. в учебный год; - учебная практика 5 недель во 2 семестре, 2 недели в 3 семестре, 6 недель в 4 семестре, 1 неделя в 6 семестре; производственная практика 4 недели во 2 семестре, 4 недели в 4 семестре, 2 недели в 5 семестре; преддипломная практика 4 недели в 6 семестре; - система оценок: « зачет» - объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию по 1 неделе в каждом семестре , - итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

Установленная учебным планом аудиторная недельная нагрузка обучающихся 36 часов, а максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 часов в неделю. Каникулярное время составляет 2 недели в зимний период. По программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивается организация и проведение текущего и итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Формами текущего и итогового контроля являются: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения самостоятельной работы учащихся и расчетно-графических работ; защита лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование; контроль самостоятельной работы учащихся (в письменной или устной форме).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.