УТВЕРЖДАЮ:

 Директор ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С.В. Калинина

20 февраля 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»

на 2017/18 учебный год

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема разработаны на 2017/2018 учебный год в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденных Письмом Минобразования РФ от 15.01.2009 №4, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г. (ред. от 11.12.2015 г.), Уставом техникума и другими нормативными правовыми актами законодательства РФ в сфере образования.

1.2. Правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский коммунально-строительный техникум» на 2017/18 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям СПО за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский коммунально-строительный техникум» осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

 1.3. Прием в государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский коммунально-строительный техникум» для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, и является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Порядок установления контрольных цифр приема граждан для обучения определяется за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия) – Правительством Республики Саха (Якутия).

 1.5. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в техникуме не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

 1.6. ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с заявлением о согласии этих лиц на обработку их персональных данных.

**2. Организация приема граждан в ГБПОУ РС(Я) «ЯКСТ»**

 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ» (далее – приемная комиссия).

 Председателем приемной комиссии техникума является директор или лицо его заменяющее.

 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются настоящими Правилами и Положением о приемной комиссии, утверждаемыми директором техникума.

 2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

 2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

 2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**3. Организация информирования поступающих**

 3.1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

 3.2. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

 3.2.1. Не позднее 1 марта:

* правила приема в техникум;
* порядок организации приема для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
* перечень специальностей, по которым ГПБОУ РС (Я) «ЯКСТ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования) (ч.5);
* требования к образованию, которое необходимо для поступления;
* информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
* информация о приеме в техникум заявления в электронном виде.

 3.2.2. Не позднее 1 июня:

* общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
* количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
* количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
* правила подачи и рассмотрения апелляций;
* информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
* образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

 3.3. Информация, указанная в [пункте](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC.docx#Par76) 2 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

**4. Прием документов от поступающих**

 4.1. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан.

 Прием документов на первый курс начинается **с 15 июня.**

 Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен **до 25 ноября текущего года.**

 Сроки приема заявлений на заочную форму получения образования **с 15 июня по 28 августа.**

 4.2. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ» поступающий предъявляет следующие документы:

 4.2.1. Граждане РФ - при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования, полученного до 2014 года:

* документы, удостоверяющие его личность (ксерокопию);
* оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
* медицинскую справку 086у (Постановление Правительства РФ № 697 <7> от 14.08.2013 г.) с результатами флюорографии и сертификатом о профилактических прививках (форма 156\у) с обязательной отметкой о прививке против гепатита В (Постановление Главного государственного санитарного врача по Республике Саха (Якутия) от 10.03.2004 г);
* 4 фотографии 3х4;

 4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

* копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,
в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ
«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[
* оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
* заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным
статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»
* 4 фотографии 3х4.

 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

 4.2.3. В случае смены персональных данных (фамилии, имени, отчества) после получения соответствующих документов об образовании, поступающие дополнительно предоставляют копии документов, удостоверяющих их смену (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене фамилии и т.п.)

 4.2.4. При предоставлении поступающим ксерокопий документов, не заверенных нотариально, приемная комиссия техникума заверяет ксерокопии этих документов на основании предоставляемых поступающими их оригиналов.

4.2.5. В случае наличия ограничений на обучение соответствующей специальности профессионального образования приемная комиссия имеет право затребовать от абитуриента дополнительно другие документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

 4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

* фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
* дата рождения;
* реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
* сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
* специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
* нуждаемость в предоставлении общежития.

 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

 Подписью поступающего заверяется также следующее:

* получение среднего профессионального образования впервые;
* ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

**Последний день сдачи оригинала аттестата или диплома – 15 августа.**

 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения,
не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

 4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования и по электронной почте на электронный адрес техникума (kst\_yakutsk@mail.ru), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ
«О связи»

 При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

 Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных настоящими Правилами, для завершения приема документов.

 При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте](file:///F%3A%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC.docx#Par96) 4.2 настоящих Правил.

 4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

 4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

 4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**5. Перечень специальностей и профессий,**

**реализуемых при поступлении в техникум в 2017 году**

 5.1. В 2017 году прием на очное отделение производится по следующим специальностям, финансируемым **за счет государственного бюджета субъекта РФ**:

* Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

 срок обучения – 2 года 10 месяцев

 квалификация – техник;

* Водоснабжение и водоотведение

 срок обучения – 2 года 10 месяцев

 квалификация – техник;

* Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

 срок обучения – 2 года 10 месяцев

 квалификация – техник;

* Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

 срок обучения – 2 года 10 месяцев

 квалификация – техник;

* Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

срок обучения – 10 месяцев

квалификация – слесарь-сантехник, электромонтажник по освещению и осветительным сетям;

* Мастер отделочных строительных и декоративных работ

срок обучения – 10 месяцев

квалификация – монтажник каркасно-обшивных конструкций, облицовщик-плиточник;

* Мастер общестроительных работ

срок обучения – 10 месяцев

квалификация – каменщик, электросварщик ручной сварки.

5.2 В 2017 году прием на заочное отделение производится по следующим специальностям (с оплатой стоимости обучения):

* Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

 срок обучения – 3 года 10 месяцев

 квалификация – техник;

* Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

 срок обучения – 3 года 10 месяцев

 квалификация – техник;

* Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

срок обучения – 3 года 10 месяцев

квалификация – техник;

* Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

срок обучения – 3 года 10 месяцев

квалификация – техник;

* Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

срок обучения – 3 года 10 месяцев

квалификация – техник;

* Право и организация социального обеспечения

срок обучения – 2 года 10 месяцев

квалификация – юрист.

**6. Вступительные испытания**

 6.1. Вступительные испытания на все специальности и профессии, реализуемые при поступлении в техникум в 2017 году, проводятся на конкурсной основе среднего балла документов об образовании поступающих.

 Средний балл подсчитывается путем суммирования оценок по всем предметам, указанным в документе об образовании, и деления суммы на количество данных предметов.

**7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

 7.1. По результатам конкурса среднего балла аттестата, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачисления и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

 7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов определения среднего балла аттестата и соответствующей документации.

 7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов конкурса среднего балла аттестата о зачислении. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

 Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного дня после опубликования протокола определения среднего балла аттестата.

 7.4. Апелляционная комиссия назначается приказом директора техникума и состоит из педагогических работников техникума.

 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и документ государственного образца об образовании.

 7.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия [Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

 7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах конкурса среднего балла аттестата (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

 7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**8. Зачисление в техникум**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ» (п. 4.3.)

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании, т.е. после 15 августа, приемная комиссия издает протокол конкурса среднего балла документов об образовании. который размещается на информационном стенде и официальном сайте техникума.

8.3. Приказ директора о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издается после опубликования протокола приемной комиссии на информационном стенде и официальном сайте техникума.

8.4. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться **до 25 ноября** текущего года.