**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Контрольная работа (в виде тестирования) составлена в 6-х вариантах. Вариант работы студент определяет по начальной букве своей фамилии. Студенты, фамилии которых начинаются с буквы А по Г включительно, выполняют вариант I, с буквы Д по И – вариант II, с буквы К по О – вариант III,с буквы П по С – вариант IV, с буквы Т по Ф – вариант V, с буквы Х по Я – вариант VI.

**Тест № 1**

В каждом вопросе выберите правильный вариант ответа.

1. Laura has \_\_\_ her own hair for the past 15 years. It usually looks great.

cut

cuts

cutting

2. I'm sorry. I'm really busy today, so I have to \_\_\_. I'll call you later.

go

went

gone

3. Sarah \_\_\_ Spanish really well. She lived in Mexico for 5 years.

speak

speaks

spoken

4. Do you \_\_\_ a lot of work to do tonight? I was hoping we could go out to dinner at about 6 pm.

has

have

had

5. Kathy \_\_\_ how to change the oil in her car last weekend.

learn

learned

learning

6. I \_\_\_ lemon chicken two weeks ago. I think I want that for supper again today.

make

makes

made

7. I \_\_\_ into an old friend yesterday. I haven't seen her since middle school.

runs

run

ran

8. I \_\_\_ you should quit your job and find a career that you enjoy.

think

thinks

thought

9. Currently, Brady \_\_\_ every morning. He's in really good shape and he's very dedicated.

swam

swims

swim

10. The two ropes were \_\_\_ together, so it was difficult to get them apart.

bind

bound

binds

11. Last year, Mrs. Simon volunteered at the local hospital. She used to \_\_\_ treats for the patients on Mondays.

brought

bring

brings

12. Raymond \_\_\_ a lot about gardening and environmental issues. You should ask him about the large garden you want to put into your backyard.

know

knows

known

13. I \_\_\_ lemon chicken two weeks ago. I think I want that for supper again today.

make

makes

made

14. Mr. Benson \_\_\_ you wanted to see me. Can we meet in an hour, because I'm really busy right now?

say

said

saying

15. Please don't \_\_\_ that booklet I gave you, because I want to keep it for future reference.

bent

bends

bend

16. The two ropes were \_\_\_ together, so it was difficult to get them apart.

bind

bound

binds

17. The little boy, who was scared of Santa Claus, \_\_\_ to his mother's arm when he saw the man in the red suit for the first time.

clings

clung

cling

18. Tory slowly \_\_\_ around the corner because she wanted to scare her younger brother.

crept

creep

creeping

19. Carrie has to \_\_\_ with a lot of issues at work because her boss is often ruthless.

dealt

deals

deal

20. My puppy \_\_\_ a huge hole in the backyard last night. Today, we have to fill the hole because it doesn't look good.

dig

digging

dug

**ТЕСТ №2**

1. What’s \_\_\_\_\_\_ job? She is a hotel manager.
2. my
3. your
4. his
5. her

2. Anita usually likes coffee, but now she \_\_\_\_\_\_ tea.

1. drank
2. drink
3. is drinking
4. drinks

3. Is \_\_\_\_\_\_ your pen over there?

1. that
2. this
3. these
4. those

4. \_\_\_\_\_\_? — I'm a pilot.

1. What are you doing?
2. How are you?
3. How do you do?
4. What do you do?

5. There are \_\_\_\_\_\_ magazines on the shelf.

1. any
2. some
3. a
4. the

6. No news \_\_\_\_\_\_ good news.

1. is
2. are
3. —
4. am

7. The man is old and he can't \_\_\_\_\_\_ well.

1. heard
2. to hear
3. hear
4. listen

8. Who can tell me where \_\_\_\_\_\_?

1. is my key
2. my key is

9. He could open the lock \_\_\_\_\_\_.

1. easy
2. most easy
3. easily
4. easiest

10. The shoes are \_\_\_\_\_\_ fashionable!

1. such
2. so
3. the
4. this

11. The information is top secret, so naturally, everybody is interested in \_\_\_\_\_\_.

1. them
2. her
3. their
4. it

12. There isn’t \_\_\_\_\_\_ water in he bottle.

1. many
2. few
3. much
4. a few

13. Their house is \_\_\_\_\_\_ than ours.

1. much more smaller
2. the smallest
3. much smallest
4. much smaller

14. Who \_\_\_\_\_\_ after their small kids? — Their grandparents do.

1. do looks
2. looks
3. do look
4. look

15. Just look at \_\_\_\_\_\_ in the mirror. You are so dirty.

1. your
2. oneself
3. yours
4. yourself

16. I am very proud of my sister. She \_\_\_\_\_\_ the guitar and the piano.

1. cans play
2. can plays
3. can play
4. can to play

17. Do you listen to opera? – No, I \_\_\_\_\_\_ listen to opera. I hate it.

1. always
2. never
3. often
4. usually

18. They looked \_\_\_\_\_\_ each other in surprise.

1. with
2. for
3. at
4. after

19. We are flying to Sochi on \_\_\_\_\_\_.

1. seven July
2. the seventh of July
3. seventh of July
4. the seven of July

20. I can’t play football. I \_\_\_\_\_\_ my arm yesterday.

1. breaked
2. broked
3. broke
4. broken

**ТЕСТ №3**

1. Our two … are crying all the time.

1. babies
2. babys
3. babyes

2. No news … good news.

1. is
2. are

3. … usually fly not very high.

1. flyes
2. flys
3. flies

4. These potatoes weigh five … .

1. kiloes
2. kilos

5. I don’t like going by car. If I have a chance, I always go on … .

1. foot
2. feet
3. foots

6. What do you need these … for?

1. boxs
2. boxes

7. My new Swiss watch … 3 minutes slow.

1. is
2. are

8. Those were the happiest days of our … .

1. lifes
2. lives
3. lifees

9. Leaves usually … trees in autumn.

1. leaf
2. leave
3. leafs
4. leaves

10. Rock music of the 1970s is an extremely interesting cultural … .

1. phenomen
2. phenomena
3. phenomenon

11. Big … don’t cry.

1. boys
2. boyes

12. I prefer natural … when I want to change my hair style.

1. dies
2. dyes
3. dys

13. It is rather dangerous to walk on … after the rain.

1. roofs
2. roofes
3. rooves

14. Dentists recommend using … twice a day: in the morning and in the evening.

1. tooth`s paste
2. toothpaste
3. teeth`s paste
4. teethpaste

15. … are flowers of life.

1. Childs
2. Children
3. Childrens

16. The naughty kid likes throwing rotten … at passers-by.

1. tomatos
2. tomatoes

17. 50 … of oil leaked out of the tanker into the sea.

1. Tones
2. Tons
3. Tonns

18. There is no piano in the … .

1. bushes
2. bushs

19. … in our house are so annoying. We definitely need a cat.

1. Mouses
2. Mices
3. Mice
4. Mousees

20. My little son is afraid of grey … (волчков) that come at night.

1. wolfys
2. wolvies
3. wolves
4. wolvys

**ТЕСТ № 4**

1. Give me … cigarette.

1. a
2. the
3. -

2. Yesterday I found … wallet in the street

1. a
2. the
3. -

3. Look out of … window! What is going on outside?

1. a
2. the
3. -

4. What is … longest river in the world?

1. a
2. the
3. -

5. … apple a day keeps the doctor away. (Proverb)

1. An
2. The
3. -

6. I love … oranges.

1. a
2. the
3. -

7. There is a red pen on the table. Give me … pen.

1. a
2. the
3. -

8. I am going to … countryside tomorrow.

1. a
2. the
3. -

9. Would you like … cup of coffee?

1. a
2. the
3. -

10. Where is … Everest situated?

1. a
2. the
3. -

11. Jane is … tallest girl in our class.

1. a
2. the
3. -

12. Marilyn Monroe was … actress.

1. an
2. the
3. -

13. … British Isles comprise a lot of small islands.

1. A
2. The
3. -

14. Moscow is … capital of Russia.

1. a
2. the
3. –

15. Suddenly we saw … house over there.

1. a
2. the
3. -

16 … tigers are wild animals.

1. A
2. The
3. -

17. It is 5 o’clock in … morning.

1. a
2. the
3. -

18. This table is made of … wood.

1. a
2. the
3. -

19. … early bird catches the worm. (Proverb)

1. An
2. The
3. -

20. Nick’s brother is … writer.

1. a
2. the
3. -

**ТЕСТ № 5**

1. My wife is … than your wife.

1. the most beautiful
2. beautifuller
3. more beautiful

2. Their flat is … than ours.

1. more large
2. larger
3. the larger

3. You are … person that I know.

1. luckyer
2. the luckiest
3. the Luckyest

4. Cats are not so clever … dogs.

1. as
2. so
3. than
4. that

5. The situation is … than I thought.

1. more bad
2. badder
3. worse

6. Today the weather is … than yesterday.

1. niceer
2. more nicer
3. much nicer

7. For me mathematics is … physics.

1. more easy as
2. easyer than
3. easier than

8. This car is … of all.

1. an expensive
2. the least expensive
3. a less expensive
4. The little expensive

9. Concord was … plane in the world.

1. fast
2. fastest
3. the fastest

10. The new teacher is … than the previous one.

1. many good
2. a lot better
3. many better
4. a lot of good

11. This room is not so … as that one on the first floor.

1. the most comfortable
2. more comfortable
3. comfortable

12. The more you learn … you become.

1. smarter
2. the smarter
3. the smartest

13. These jeans are too small. I need … size.

1. a large
2. a larger
3. a largest

14. We left … way possible.

1. the quickiest
2. a quick
3. a quicker
4. the quickest

15. It is … to go for a walk, than to watch TV at home.

1. good
2. the best
3. better

16. What sea is … The Black or the Red?

1. less salty
2. little saltier
3. less saltier

17. The band will play on … stage.

1. a new
2. a newer
3. the newest

18. Oh! This dress is … expensive than I expected!

1. far much
2. far more
3. far a lot

19. It will do you … if you start doing your homework.

1. good
2. better
3. the best

20. It is … dog that I have ever seen!

1. the bigest
2. biger
3. the biggest

**Тест № 6**

1. Where are the children? It’s quiet at home. - They (lie) on the carpet and (draw).
2. lie, are drawing
3. are lieing, drawing
4. are lying, drawing
5. What you (do) now? - I (look for) my key. I can’t open the door.
6. What do you do, I look for
7. What are you do, I looking for
8. What are you doing, I’m looking for
9. What you doing, I’m looking for
10. Listen! Somebody (sing) a lovely song.
11. sings
12. is singing
13. are singing
14. Why you (put on) the coat? It’s sunny today.
15. are you putting on
16. do you put on
17. will you put on
18. are you puting on
19. Don’t make so much noise. I (try) to work.
20. tried
21. ’m triing
22. ’m trying
23. Why you (cry)? Is anything wrong?
24. do you cry
25. are you crying
26. have you crying
27. I (listen) to you attentively.
28. am listening
29. listen
30. What time Nick and Rosa (come) for dinner tonight?
31. is Nick and Rosa coming
32. Nick and Rosa are coming
33. do Nick and Rosa come
34. are Nick and Rosa coming
35. I’m sure you (make) the right choice.
36. will be made
37. are making
38. make
39. Take your umbrella. It (rain) cats and dogs.
40. rained
41. are raining
42. is raining
43. Where are the children? It’s quiet at home. - They (lie) on the carpet and (draw).
44. lie, are drawing
45. are lieing, drawing
46. are lying, drawing
47. What you (do) now? - I (look for) my key. I can’t open the door.
48. What do you do, I look for
49. What are you do, I looking for
50. What are you doing, I’m looking for
51. What you doing, I’m looking for
52. Listen! Somebody (sing) a lovely song.
53. sings
54. is singing
55. are singing
56. Why you (put on) the coat? It’s sunny today.
57. are you putting on
58. do you put on
59. will you put on
60. are you puting on
61. Don’t make so much noise. I (try) to work.
62. tried
63. ’m triing
64. ’m trying
65. Why you (cry)? Is anything wrong?
66. do you cry
67. are you crying
68. have you crying
69. I (listen) to you attentively.
70. am listening
71. listen
72. What time Nick and Rosa (come) for dinner tonight?
73. is Nick and Rosa coming
74. Nick and Rosa are coming
75. do Nick and Rosa come
76. are Nick and Rosa coming
77. I’m sure you (make) the right choice.
78. will be made
79. are making
80. make
81. Take your umbrella. It (rain) cats and dogs.
82. rained
83. are raining
84. is raining
85. Why you (not/hurry)? I (wait) for you.
86. are you not hurry, am waiting
87. aren’t you hurrying, waiting
88. aren’t you hurrying, ’m waiting
89. don’t you hurry, am waiting
90. I don’t speak any foreign languages, but I (learn) English now.
91. am learning
92. learn
93. We (spend) next weekend at home.
94. spent
95. are spending
96. ’re spend
97. I (meet) Liz tonight. She (come) from Cork.
98. will meet, comes
99. am meeting, coming
100. am meeting, ’s coming
101. He (go) to speak to his parents.
102. went
103. is going
104. goes
105. At the moment we (fly) over the desert.
106. ’ve flying
107. flied
108. are flying
109. Have some hot tea. It (get) chilly.
110. getting
111. is geting
112. ’s getting
113. I (die) to see him.
114. am dying
115. ’ve died
116. am died
117. am diing
118. My Dad (work) overtime this week.
119. works
120. are working
121. is working
122. They (live) in a rented house these days.
123. were living
124. are living
125. live

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**Преподаватель Кальянова Л.В.**

ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

*Вариант определяется по последней цифре номера зачетной книжки*

**1.**Управленческое решение.

**2.**Мотивация.

**3.**Внутренняя среда организации.

**4.**Внешняя среда организации.

**5.**Функции управления.

**6.**Коммуникация.

**7.**Морально-психологический климат коллектива.

**8.**Менеджер его деятельность и личность.

**9.**Стратегическое планирование.

**10.**Организационная структура.

**11.**Конфликты и их виды.

**12.**Делегирование и полномочия.

**13.**Управление трудовыми ресурсами.

**14.**Инновационный менеджмент.

**15.**Понятие о менеджменте.

**16.**Контроль и его виды.

**17.**Стратегия и тактика.

**18.**Модели принятия решения.

**Министерство профессионального образования,**

**подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)**

**ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Шовкань

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению контрольной работы**

**для студентов заочного отделения**

**270841 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения**

**270839 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции**

**270837 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения**

**270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

.

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Якутск 2015 г.

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель ЦМК ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Разработал:

Преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ» Корчагина Т.Н.

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся заочного отделения специальности 270841 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 270839 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции; 270837 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения; 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Письменная контрольная работа является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы обучающегося и отражает степень освоения материала по учебной программе дисциплины «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности». Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

По учебной дисциплине «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности» выполняется одна контрольная работа, которая включает в себя один теоретический вопрос, одно практическое задание и решение одной ситуационной задачи. Контрольная работа составлена в 6-х вариантах. Вариант работы студент определяет по начальной букве своей фамилии. Студенты, фамилии которых начинаются с буквы А по Г включительно, выполняют вариант I, с буквы Д по И – вариант II, с буквы К по О – вариант III,с буквы П по С – вариант IV, с буквы Т по Ф – вариант V, с буквы Х по Я – вариант VI.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

- контрольная работа должна содержать контрольные вопросы, после чего должен следовать ответ на вопрос. Содержание ответов должно быть четким, кратким, последовательным;

- при выполнении теоретического вопроса необходимо изучить соответствующую главу учебника, однако обучающийся не должен ограничиваться изучением только материалов учебника, но также необходимо показать зна­ния из других рекомендованных источников;

- теоретический вопрос раскрывается обучающимися самостоятельно, аккуратно, без сокращения слов, со ссылкой на нормативный материал, не допуская дословного переписывания законов и других нормативных актов;

- решение задачи должно помочь обучающемуся критически оценивать предлагаемую к разбору ситуацию.

- решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылку на соответствующий нормативный акт (номер пункта или ста­тьи), на котором основывается решение;

- контрольная работа должна содержать список литературы, которую обучающийся изучил и использовал при написании работы. Список должен быть правильно оформлен (с точными библиографическими данными).

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм) белой односортной бумаги одним из двух способов: компьютерным, или рукописным. При оформлении работ компьютерным способом – текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Контрольную работу можно оформить и в ученической тетради. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

На обложке тетради указывается наименование техникума; наименование дисциплины; курс, группа; фамилия, имя и отчество обучающегося (Приложение 1).

Объем контрольной работы должен составлять не менее 15 печатных листов, Допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится.

В установленные учебным графиком сроки, обучающийся направляет выполненную работу для проверки в техникум. Дата получения работы отмечается методистом заочного отделения в журнале регистрации контрольных работ. После регистрации методист передает контрольную работу для проверки и рецензирования преподавателю.

Обучающиеся, не выполнившие письменную контрольную работы по курсу в установленные сроки, не допускаются к экзамену, зачету по этой дисциплине.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Удовлетворительной считается работа, выполненная не менее чем на 70%.

В случае если контрольная работа «зачтена условно», преподаватель дает указания по устранению недостатков, рекомендует раздел или тему учебников, которые должен изучить обучающийся.

Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, а также выполненная не по варианту задания не зачитывается и возвращается обучающемуся с подробной рецензией для дальнейшей работы над заданием. Обучающийся обязан устранить недостатки контрольной работы, после чего контрольная работа должна быть возвращена в учебную часть вместе с ранее выполненной.

Для примера предлагается порядок решения задачи:

**Условие.** Супруги Хомяковы состояли в браке 15 лет. За время совместной жизни они приобрели дачу, мебельный гарнитур, автомо­биль, пианино. Кроме того, у жены был дом в деревне, полученный ею в период брака в порядке наследования, а муж в период брака по­лучил в подарок от отца компьютер. Хомякова обратилась в суд с за­явлением о разводе и разделе имущества. При разделе имущества она про­сила отступить от начала равенства долей, поскольку с ней остается проживать не­совершеннолетняя дочь. Какое имущество подлежит разделу между супругами? Вправе ли суд отступить от начала равенства долей при разделе имущества между супругами?

**Решение.** По закону имущество супругов делится на общую со­вместную соб­ственность супругов и имущество каждого из супругов, т.е. собственность супругов.

Так, в соответствии с п.1 ст. 34 Семейного кодекса РФ (далее СК РФ) имущество, нажитое супругами во время брака, является их совместной собственностью.«К имуществу, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), относятся доходы каждого из супругов от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности и результатов интеллектуальной деятельности, полученные ими пенсии, пособия, а также иные денежные выплаты, не имеющие специального целевого назначения (суммы материальной помощи, суммы, выплаченные в возмещение ущерба в связи с утратой трудоспособности вследствие увечья либо иного повреждения здоровья, и другие).Общим имуществом супругов являются также приобретенные за счет общих доходов супругов движимые и недвижимые вещи, ценные бумаги, паи, вклады, доли в капитале, внесенные в кредитные учреждения или в иные коммерческие организации, и любое другое нажитое супругами в период брака имущество независимо от того, на имя кого из супругов оно приобретено либо на имя кого или кем из супругов внесены денежные средства» - п. 2 ст. 34 СК РФ.

Согласно п. 1 ст. 36 СК РФ: «Имущество, принадлежавшее каждому из супругов до вступления в брак, а также имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам (имущество каждого из супругов), является его собственностью». В соответствии с п. 2 ст. 36 СК РФ: «Вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и другие), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши, хотя и приобретенные в период брака за счет общих средств супругов, признаются собственностью того супруга, который ими пользовался».

Имущество каждого из супругов может быть признано их совместной собственностью, если будет установлено, что в период брака за счет общего имущества супругов или имущества каждого из супругов либо труда одного из супругов были произведены вложения, значительно увеличивающие стоимость этого имущества (капитальный ремонт, реконструкция, переоборудование и другие) (ст. 37 СК РФ).

Исходя из условия задачи, общей совместной собственностью супругов Хомя­ковых является: дача, мебельный гарнитур, автомо­биль, пианино. Собственностью супруги является дом в деревне, а собственно­стью супруга - компьютер.

При разделе общего имущества супругов и определении долей в этом имуществе доли супругов признаются равными, если иное не предусмотрено договором между супругами (п. 1 ст. 39 СК РФ). В соответствии с п. 2 ст. 39 СК РФ: «Суд вправе отступить от начала равенства долей супругов в их общем имуществе исходя из интересов несовершеннолетних детей и (или) исходя из заслуживающего внимания интереса одного из супругов, в частности, в случаях, если другой супруг не получал доходов по неуважительным причинам или расходовал общее имущество супругов в ущерб интересам семьи».

В семье Хомяковых имеется несовершеннолетняя дочь, которая остается с ма­терью. Поэтому суд может отступить от начала равенст­ва долей (при разделе иму­щества между супругами), учитывая инте­ресы несовершеннолетней дочери.

**Задания для контрольной работы**

**Вариант 1**

*Теоретический вопрос*

Проанализируйте развитие предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации

*Практическое задание*

Составьте структурно-логическую схему "Формы собственности в РФ".

*Задача*

На завод с заявлениями о приеме на работу обрати­лись:

* несовершеннолетний в возрасте 15,5 лет, окончивший 9 классов общеобразова­тельной школы;
* офицер, уволенный в запас из Вооруженных Сил РФ;
* молодой специалист, направленный на работу на должность инженера после окончания вуза;
* инвалид II группы, направленный службой занятости.

Какие документы должны представить названные лица при поступлении на ра­боту? В течение, какого срока должна быть оформлена тру­довая книжка на впервые поступающего на работу?

**Вариант 2**

*Теоретический вопрос*

 Руководствуясь Трудовым кодексом РФ (ТК РФ), проконсультируйте обучающихся в учреждениях СПО, совмещающих учебу с работой, какие гарантии и компенсации они имеют.

*Практическое задание*

Вставьте пропущенные слова:

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации, условиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должен исполнять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Для работников, совмещающих учебу с работой, в возрасте от 15 до 16 лет смена не может превышать \_\_\_ часов, а в возрасте от 16 до 18 лет - \_\_\_ часа, от 16 до 18 лет - \_\_\_\_ часа. Ночным временем закон обозначает временной промежуток суток с \_\_\_ часов до \_\_\_\_ часов утра. Ночным временем закон обозначает временной промежуток суток с \_\_ часов до \_\_\_ часов утра. Совместительство – работа, выполняемая за пределами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего времени по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Время отдыха – время, в течение которого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ свободен от исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и которое он может использовать по - своему \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Продолжительность перерыва для отдыха и питания должна быть не более \_\_\_\_\_\_ и не менее \_\_\_\_\_\_\_\_. Продолжительность ежедневного непрерывного отдыха не может быть менее \_\_\_\_\_\_ часов. Российский работодатель обязан предоставлять своим работникам ежегодный отпуск не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

*Задача*

Бухгалтер завода Петрова опоздала 20 января на работу, за что получила устное замечание главного бухгалтера, а 10 февраля ушла с работы за 30 минут до ее окончания. Администрация завода, получив согласие завкома профсоюза, уволила ее по п. 5 ст. 81 ТК РФ. Законны ли действия администрации?

**Вариант 3**

*Теоретический вопрос*

Поясните на основании норм закона, кто имеет право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников. Какие гарантии и компенсации предусматривает ТК РФ для тех, кто потерял работу при ликвидации организации или сокращении штата?

*Практическое задание*

Составьте приказ о ежегодном оплачиваемом отпуске работника.

*Задача*

Гуляя в центре Москвы, Смирнов нарушал общественный порядок: бросал мусор, хулиганил, выкрикивал нецензурные слова. К нему подошли сотрудники полиции и объяснили, что так себя вести в общественном месте не положено. Какие административные меры могут быть применены к Смирнову?

**Вариант 4**

*Теоретический вопрос*

Юридические лица: понятие и виды.

*Практическое задание*

|  |
| --- |
| Где происходит регистрация юридического лица |
| Необходимые документы для регистрации | Отказ в регистрации допускается |
|  |  |

*Задача*

Рассмотрите две ситуации. В какой из них собственник прав? Ответ обоснуйте.

1. Работница Н. обратилась к собственнику К. с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как она имеет ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном уходе. Медицинское заключение прилагалось к заявлению. Собственник К. отказал работнице Н. в установлении сокращенного рабочего дня.

2. Работница Н. обратилась к собственнику К. с просьбой установить ей неполный рабочий день, так как она имеет ребенка-инвалида. При этом Н. просила изыскать средства оплачивать ее труд в прежнем объеме, как за полный рабочий день. Собственник К. отказал работнице Н. в данной просьбе, ссылаясь на то, что предприятие испытывает экономические трудности.

**Вариант 5**

*Теоретический вопрос*

Раскройте порядок рассмотрения дел о банкротстве юридических лиц в суде. Особенности банкротства отдельных категорий должников.

*Практическое задание*

Напишите заявление в КТС о возникшем споре. Укажите адресата и того, от кого исходит документ. Четко сформулируйте суть спора и ваши требования. Подпишите документ, поставьте дату.

*Задача*

Молодой специалист Сережкина, отработав на предприятии один месяц после окончания института, ушла в отпуск по беременности и родам. По окончании этого отпуска она обратилась к директору предприятия с просьбой предоставить ей ежегодный отпуск. Директор отказал ей в этом.

Законно ли решение директора? Какие нормативно-правовые акты необходимо было бы использовать в этой ситуации?

**Вариант 6**

*Теоретический вопрос*

Перечислите обстоятельства смягчающие и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

*Практическое задание*

Составьте исковое заявление о взыскании долга и пени по договору поставки

*Задача*

Товаровед по разовой доверенности получила на базе швейные изделия. Во время транспортировки у нее пропали две упаковки на сумму 7000 рублей. Директор универмага издал приказ о взыскании с товароведа среднемесячного заработка (6000 рублей) в возмещение причиненного ущерба. Однако главный бухгалтер счел необходимым взыскать с нее всю сумму ущерба.

Определите правомерность позиций директора и бухгалтера. Ответ обоснуйте.

1. **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Нормативный материал (с изменениями и дополнениями)

1. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ.
4. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 N 223-ФЗ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
9. Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1.
10. Федеральный закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ.
11. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 N 159-ФЗ.
12. Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ.
13. Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.
14. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1.
15. Федеральный закон РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05. 2002 N 62-ФЗ.
16. Федеральный закон РФ «О выборах Президента Российской Федерации» от 10.01.2003 N 19-ФЗ.
17. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 декабря 1948 г.
18. Европейская Конвенция о защите прав и основных свобод 1950 г.
19. "Конвенция о правах ребенка" (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)

**Основная**

1. Тыщенко А.И. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Ростов на Дону, 2009 г.

2. Румынина В.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2008 г.

3. Бархатов Е.Ю. Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2009 г.

4. Тузов Д.О., Аркачеев В.С., Учебник: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Москва, 2008 г.

5. Белых В.С. Учебник: «Предпринимательское право» Москва, 2009 г.

6. Гущин В.В. «Российское предпринимательское право» Москва, 2007 г.

7. Алексеев С.С. «Гражданское право» Москва, 2009 г.

8. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник/ Д.М. Сорк, Н.Г. Заморенова, Е.Н. Белоусов. – М., 2008 г.

9. Алехин А.П. Кармолицкий А.А. Административное право России / Под ред. А.П. Алехина. – М., 2010 г.

10. Румынина В.В.Основы права: Учебник./ – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ФОРУМ, 2010 г.

11. Молчанова В.Э.Основы права: учебное пособие / В.Э. Молчанова, А.С. Сонов. – Ростов н/Д : Феникс, 2007 г.

**Дополнительная**

# Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц. М., 2008 г.

# Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум – М., 2010 г.

# Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. –М., 2010 г.

1. Сошникова Т.А. Трудовое право России в схемах и таблицах: Учебное пособие. – М.: Издательство Эксмо, 2009.
2. Теория государства и права (конспект лекций в схемах). – М.: «Издательство ПРИОР», 2010.
3. Мушинский В.О. Основы правоведения. – М., 2009.
4. Певцова Е.А. Основы правовых знаний. – М., 2010.
5. Гришаева Д.С. Правоведение (конспект лекций). – м.: Приор-издат, 2009.
6. Шкатулла В.И.Основы правовых знаний: Учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. учеб. заведений / В.И. Шкатулла, В.В. Надвикова, М.В. Сытинская; Под ред. В.И. Шкатуллы – 5-е издание., перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
7. Яковлев А.И.Основы правоведения: учебник для учащихся нач. проф.учеб. заведений/А.И. Яковлев. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009.

**Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы**

1. Право в России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www. allpravo.ru

2. Юридический факультет [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www. law.pp.ru

3. Все о праве [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www. tarasti.narod.ru

4. Правопорядок [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www. oprave.ru

5. Студенту – юристу [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www. interlaw.dax.ru

6. Мелихов Л.В. Основы права: электронный учебник [Электронный ресурс] – Режим

доступа: http:// www.Вooksshare.net

 ***Приложение***

**Министерство профессионального образования,**

**подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)**

**ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»**

**Контрольная работа**

 **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

студента (студентки) заочного отделения
\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Ф.И.О. (в родительном падеже)*

Шифр \_\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Министерство профессионального образования,**

**подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)**

**ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Шовкань

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению контрольной работы**

**для студентов заочного отделения**

**специальности 270837 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения**

.

**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Якутск 20\_\_\_\_г.

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель ЦМК ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Разработал:

Преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ» Билюкин Ю.С.

Настоящие методические указания предназначены для студентов заочного отделения специальности **270839 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.**

Письменная контрольная работа является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы студента и отражает степень освоения материала по учебной программе дисциплины «Физическая культура». Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать**:

* о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни;

По учебной дисциплине «Физическая культура» выполняется одна контрольная работа, которая включает в себя один теоретический вопрос.

Вариант задания определяется по порядковому номеру в журнале теоретического обучения.

При выполнении контрольной работы необходимо соблюдать следующие требования:

- контрольная работа должна содержать контрольный вопрос, после чего должен следовать ответ на вопрос. Содержание ответа должно быть четким, кратким, последовательным;

- работа должна содержать обобщения и выводы, сделанные на основе изучения литературы в целом;

- контрольная работа должна содержать список литературы, которую студент изучил и использовал при написании работы. Список должен быть правильно оформлен (с точными библиографическими данными).

Работа оформляется на одной стороне стандартного листа формата А4 (210х297 мм) белой односортной бумаги одним из двух способов: компьютерным, или рукописным. При оформлении работ компьютерным способом – текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Контрольную работу можно оформить и в ученической тетради. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

На обложке тетради указывается наименование техникума; наименование дисциплины; курс, группа; фамилия, имя и отчество студента (Приложение 1)

Объем контрольной работы должен составлять не менее 15 печатных листов, Допускается увеличение объема работы на 20-30 %.

Работа должна иметь общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится.

В установленные учебным графиком сроки, студент направляет выполненную работу для проверки в техникум. Дата получения работы отмечается методистом заочного отделения в журнале регистрации контрольных работ. После регистрации методист передает контрольную работу для проверки и рецензирования преподавателю.

Студенты, не выполнившие письменную контрольную работы по курсу в установленные сроки, не допускаются к экзамену по этой дисциплине.

Контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». Удовлетворительной считается работа, выполненная не менее чем на 70%.

В случае если контрольная работа «зачтена условно», преподаватель дает указания по устранению недостатков, рекомендует раздел или тему учебников, которые должен изучить студент.

Контрольная работа, в которой не раскрыто основное содержание вопросов задания или в которой имеются грубые ошибки в освещении вопроса, а также выполненная не по варианту задания не зачитывается и возвращается студенту с подробной рецензией для дальнейшей работы над заданием. Студент обязан устранить недостатки контрольной работы, после чего контрольная работа должна быть возвращена в учебную часть вместе с ранее выполненной.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ**

**На 1-й год обучения**

1. Авиамодельный спорт
2. Автомобильный спорт
3. Автомодельный спорт
4. Айкидо
5. Айсшток
6. Академическая гребля
7. Акробатический рок-н-ролл
8. Альпинизм
9. Американский футбол
10. Армспорт
11. Бадминтон
12. Баскетбол
13. Бейсбол
14. Биатлон
15. Бильярдный спорт
16. Бобслей
17. Бодибилдинг
18. Бокс
19. Борьба на поясах
20. Боулинг
21. Велоспорт ВМХ
22. Велоспорт – маунтинбайк
23. Велоспорт – трек
24. Велоспорт – шоссе
25. Вертолетный спорт
26. Воздухоплавательный спорт
27. Водно-моторный спорт
28. Водное поло
29. Воднолыжный спорт
30. Волейбол
31. Вольная борьба
32. Восточное боевое единоборство

**На 2-й год обучения**

1. Гандбол
2. Гиревой спорт
3. Гольф
4. Горнолыжный спорт
5. Городошный спорт
6. Гребля на байдарках и каноэ
7. Гребной слалом
8. Греко-Римская Борьба
9. Дартс
10. Дельталетный спорт (СЛА-Мото)
11. Джиу-джитсу
12. Дзюдо
13. Ездовой спорт
14. Капоэйра
15. Каратэ
16. Керлинг
17. Кикбоксинг
18. Кинологический спорт
19. Киокусинкай
20. Конный спорт
21. Конькобежный спорт
22. Корфбол
23. Легкая атлетика
24. Лыжное двоеборье
25. Лыжные гонки
26. Морское многоборье
27. Мотоциклетный спорт
28. Настольный теннис
29. Парашютный спорт
30. Парусный спорт
31. Пауэрлифтинг
32. Перетягивание каната
33. Плавание

**На 3-й год обучения**

1. Планерный спорт
2. Подводный спорт
3. Полиатлон
4. Практическая стрельба
5. Прыжки в воду
6. Прыжки на батуте
7. Прыжки на лыжах с трамплина
8. Пулевая стрельба
9. Пэйнтбол
10. Радиоспорт
11. Ракетомодельный спорт
12. Рафтинг
13. Регби
14. Рукопашный бой
15. Русская лапта
16. Рыболовный спорт
17. Сават
18. Самбо
19. Самолетный спорт
20. Санный спорт
21. Северное многоборье
22. СЛА-планерный спорт
23. Синхронное плавание
24. Скалолазание
25. Сноуборд
26. Современное пятиборье
27. Софтбол
28. Спорт любителей авиации
29. Спортивная акробатика
30. Спортивная аэробика
31. Спортивная гимнастика
32. Спортивно-прикладное собаководство
33. Спортивное ориентирование

**На 4-й год обучения**

1. Спортивный бридж
2. Спортивный туризм
3. Стендовая стрельба
4. Стилевое каратэ
5. Стрельба из арбалета
6. Стрельба из лука
7. Судомодельный спорт
8. Сумо
9. Тайский бокс
10. Танцевальный сопрт
11. Теннис
12. Триатлон
13. Тхэквондо
14. Тяжелая атлетика
15. Универсальный бой
16. Ушу
17. Фехтование
18. Фигурное катание на коньках
19. Фитнес-аэробика
20. Флорбол
21. Фристайл
22. Футбол
23. Хоккей
24. Хоккей на траве
25. Хоккей с мячом
26. Художественная гимнастика
27. Шахматы
28. Шашки
29. Эстетическая гимнастика
30. Национальные виды спорта
31. Другие виды спорта, признанные в рф

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Барчуков И.С. Физическая культура и спорт: методология, теория, практика: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / И.С. Барчуков, А.А. Нестеров; под общ. ред. Н.Н. Маликова. – 3-е изд. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 528 с.
2. Григорович Е.С. [и др.]. Физическая культура. — М.: Высшая школа, 2011. — 350 с.

**Дополнительные источники:**

1. Волков В.Ю. Физическая культура: Печатная версия электронного учебника/ В.Ю.Волков, Л.М.Волкова: 2-ое изд. испр. и доп. – СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та. 2009.
2. Гамидова С. К. Содержание и направленность физкультурно-оздоровительных занятий / Гамидова Светлана Константиновна ; [Смол. гос. акад. физ. культуры, спорта и туризма]. - Смоленск, 2012. - 19 с.
3. Герасимова Т. В. Формирование навыков здорового способа жизни методами оздоровительной физической культуры // Педагогика, психология и медико-биол. проблемы физич. воспитания и спорта. – 2009. - № 10. – С. 25-27
4. Евдокимов В. И. Оздоровительная физическая культура - средство оптимизации профессионального здоровья и качества жизни / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов // Актуальные проблемы физической подготовки. - 2007. - № 2. - С. 68-72.
5. Евсеева С.П.Теория и организация адаптивной физической культуры: Учебник/ Под ред. проф. С.П. Евсеева. – М., 2008.
6. Иванов И. В. Оздоровительная профессионально-прикладная физическая культура : учеб. пособие / И. В. Иванов, А. И. Чистотин ; Федер. агентство по образованию Рос. Федерации, Новосиб. гос. архит.- строит. ун-т (Сибстрин) - Новосибирск : Новосиб. гос. архитектурно-строит. ун-т, 2006. - 56 с.
7. Ильинич В.И.Физическая культура студента и жизнь/ В.И.Ильинич. – М.: Гардарики, 2008.
8. Кирпиченков А. А. Оздоровительно-развивающие занятия на основе комплексного применения физических упражнений. - Смоленск, 2012. - 21 с.
9. Литвинова О. П. Влияние оздоровительной аэробики на развитие двигательных качеств // Педагогика, психология и медико-биол. проблемы физич. воспитания и спорта. – 2009. - № 10. – С. 118-121
10. Лутченко Н.Г.Самостоятельные занятия физическими упражнениями: Учебно-методическое пособие / Н.Г.Лутченко, В.А.Щеголев, В.Ю.Волков, и др.: – СПб.: СПбГТУ, 1999.
11. Малкина-Пых И. Г. Возможности формирования позитивного самоотношения личности методами ритмо-двигательной оздоровительной физической культуры // Вестн. Балтийского федер. ун-та им. И. Канта. - 2010. - № 5. - С. 101-108
12. Митриченко Р. Х. Модель организации рекреационных занятий физической культурой. - Волгоград, 2012. - 26 с.
13. Решетников Н.В. Физическая культура студента. – М.: Академия, 2006.
14. Родиченко В.С. и др. Олимпийский учебник студента: Пособие для формирования системы олимпийского образования в нефизкультурных высших учебных заведениях / В.С.Родиченко – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Советский спорт, 2009.
15. Свечкарёв В. Г. Использование машины адаптивного воздействия в практике оздоровительной физической культуры / В. Г. Свечкарёв, В. В. Гурин // Кубан. науч. мед. вестн. - 2006. - № 11. - С. 76-78
16. Социально-биологические аспекты оздоровительной и адаптивной физической культуры. - Новосибирск : НИПКиПРО, 2007. - 120 с.
17. Физическая культура студента: Учеб. для СПО / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 176с
18. Ципин Л. Л. Научно-методические основы занятий оздоровительными физическими упражнениями : учеб. пособие / Л. Л. Ципин. – СПб. : Копи-Р Групп, 2012. - 103 с.
19. Щербин Д. В. Анализ эффективности использования средств оздоровительной физической культуры в системе трудового дня / Д. В. Щербин, Н. П. Подскребышева // Культура физическая и здоровье. - 2011. - № 6. - С. 62-66.

**Интернет-ресурсы:**

1. www.lib.sportedu.ru

2. www.school.edu.ru

3. http://www.infosport.ru/minsport/

***Приложение 1***

**Министерство профессионального образования,**

**подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)**

**ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»**

**Контрольная работа**

 **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

студента (студентки) заочного отделения
\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*Ф.И.О. (в родительном падеже)*

Шифр: \_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Министерство профессионального образования,**

**подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)**

**ГБПОУ РС (Я) «Якутский коммунально-строительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Шовкань

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**для выполнения самостоятельной работы**

**студентами заочного отделения**

**специальности 270837 Строительство и эксплуатация городских путей сообщения**

.

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Якутск 20\_\_\_\_г.

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Председатель ЦМК ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Разработал:

Преподаватель ГБПОУ РС (Я) «ЯКСТ» Кальянова Л.В.

Введение

Учебная дисциплина «Экономика организации» является общепрофилирующей, устанавливающей базовые знания для усвоения профессиональных дисциплин.

Выполнение самостоятельной работы должно способствовать более полному усвоению программного материала.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине, предусматривают самостоятельное изучение многих экономических проблем, позволяет ознакомиться с экономическими аспектами деятельности предприятия, фирмы, отрасли, получить необходимые знания о важнейших показателях работы предприятия, их смысле, методике расчета.

В результате изучения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- рассчитывать основные показатели технико-экономической деятельности организации;

- рассчитывать производственный цикл в различных типах производства, параметры потока;

- рассчитывать важнейшие показатели эффективного использования основных средств;

- рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств;

*знать*:

- о различных методах расчета сметной стоимости в строительстве;

- основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования;

- состав трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- сущность различных форм организации производства в отрасли;

- механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях;

- основы финансирования, кредитования и налогообложения в строительстве;

- основы ценообразования;

- основы организации и планирования деятельности строительной организации;

- методику разработки бизнес-плана;

Выполнение заданий по самостоятельной работе должно формировать навыки работы с литературой, умение выбрать главное, самостоятельность в добывании знаний.

**Вариант (номер) самостоятельной работы определяется по номеру зачетной книжки!**

Цели, основные виды самостоятельной работы студентов

*Цели самостоятельной внеаудиторной работы студентов*

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, самостоятельное овладение новым учебным материалом;

- формирование профессиональных явлений;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- мотивирование регулярной целенаправленной работы по освоению специальности;

- развитие самостоятельного мышления;

-формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации.

*Основные виды самостоятельной работы студентов*

Первичное овладение знаниями (усвоение нового материала):

- чтение дополнительной литературы;

- составление плана текста, конспектирование прочитанного;

- выписки из текста;

- ознакомление с нормативными документами.

Закрепление и систематизация знаний:

- работа с конспектами лекций;

- изучение нормативных документов;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка к выступлению на занятиях, а также рефераты и доклады.

Применение знаний, формирование умений:

- решение задач по образцу, вариативных задач;

- выполнение ситуационных производственных задач;

- выполнение индивидуальных заданий.

Памятка для выполнения учебно-практических заданий

1. Изучить содержание задания.

2. Подобрать литературу для получения ответов на задания.

3. Составить план выполнения задания:

3.1. Выбрать вопросы для изучения.

3.2. Определить сроки выполнения задания.

3.3. Согласовать с преподавателями намеченный план или со студентами группы.

4. Выполнить составленный план.

5. Убедиться, что задание выполнено:

5.1. Оценить в полном ли объеме материал.

5.2. Обдумать собранную информацию, обобщите ее.

5.3 Выяснить дополнительные вопросы, возникшие в ходе выполнения задания.

5.4. Изложить результаты выполнения задания в соответствии с указанием преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по

дисциплине «Экономика организации»

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Вид работы |
| 1 | 3 |
| 1. Отраслевые особенности организации в условиях рынка | Доклад, реферат. Работа с учебником Л.Н. Чечевицына «Микроэкономика» стр. 8-12 |
| 2. Организационно-правовые формы организаций (предпри­ятий) | Доклад, подготовка к семинару. Работа с учебником Л.Н. Чечевицына «Микроэкономика» стр. 26-35. Н.А. Сафронов «Экономика организации (предприятия)» стр. 36-39 |
| 3. Производственная струк­тура организации (предпри­ятия) | Конспект. Работа с лекционным материалом и учебником: Н.Ф. Данилов, З.Б. Шифман «Экономика, организация и планирование хлебопекарного производства» стр. 100-106  |
| 4. Основы логистики органи­зации (предприятия) | Конспект. Работа с учебником Л.Н. Чечевицына «Микроэкономика» стр. 97-106 |
| 5. Аренда, лизинг | Подготовка рефератов. Работа с учебником Л.Н. Чечевицына «Микроэкономика»  |
| 6. Кадры организации и производительность труда | Подготовка рефератов. Работа с учебником Л.Н. Чечевицына «Микроэкономика» стр. 137-148. Работа с лекционным материалом |
| 7. Формы и системы оплаты труда | Решение задач. Работа с учебником Л.Н. Чечевицына стр. 180-184 |
| 8. Издержки производства и реализации продукции | Решение задач. Работа с лекционным материалом и учебником Л.Н. Чечевицына «Микроэкономика» стр. 207-211, 223-233 |
| 9. Ценообразование | Выполнение индивидуальных заданий. Работа с учебником Л.Н. Чечевицына «Микроэкономика» стр. 223-229 |
| 10. Прибыль и рентабельность | Подготовка к контрольной работе. Работа с учебником Л.Н. Чечевицына «Микроэкономика» стр. 268-282 |
| 11. Финансы организации (предприятия) | Конспект. Работа с учебником Л.Н. Чечевицына «Микроэкономика» стр. 287-289, с лекционным материалом |
| 12. Планирование деятельно­сти организации (предпри­ятия) | Выполнение индивидуальных заданий. Работа с учебником Л.Н. Чечевицына «Микроэкономика» стр. 314-318, 327-334. Работа с лекционным материалом |
| 13. Основные показатели дея­тельности организации | Решение задач. Работа с учебником В.Н. Карташова «Экономика организации (предприятия)» стр. 129-151 |
| 14. Организация (предпри­ятие) на внешнем рынке | Конспект. Работа с учебником Л.Н. Чечевицына «Микроэкономика» стр. 191, 300, 293, 298 и лекционным материалом  |

Самостоятельная работа № 1. Отраслевые особенности

организации в условиях рынка

План изучения

1. Предприятие (фирма) в условиях рыночной экономики

*Изучив эту тему, вы узнаете:*

- две системы хозяйствования: командная и административная;

- характеристику командно-административной системы;

- характеристику рыночной системы;

- на какие вопросы отвечает каждая из этих систем;

- об особенностях перехода к рынку в России;

- об условиях, в которых способна функционировать рыночная система.

Основные понятия и термины

Хозяйственно-административная система. Рыночная система. Черты рыночной системы хозяйствования. Условия существования организации (предприятия) в рыночной экономике.

Контрольные вопросы и задания

1. На чем основывается командно-административная система?

2. Что предполагает государственная собственность на средства производства?

3. Что предполагает рыночная система хозяйствования.

**Тема доклада 1.** Организация в условиях рыночной экономики.

Самостоятельная работа № 2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

*План изучения*

1. Предпринимательство, его значение и виды.

2. Организационно-правовые формы предприятия.

*Изучив эту тему, вы узнаете, что:*

- предпринимательство – это инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, осуществляемая на свой страх и риск и под свою имущественную ответственность, направленная на получение прибыли;

- предприниматель может заниматься любыми видами хозяйственной деятельности, если они не запрещены законом;

- различают следующие виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, посредническое, страховое;

- организационно-правовые формы, в которых выступают коммерческие организации, юридические лица, это: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия;

- виды некоммерческих организаций- потребительские кооперативы, общественные и религиозные организации.

*Основные термины и понятия*

Предпринимательство, производственное, коммерческое, финансовое, посредническое виды предпринимательства, хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные предприятия, акционерные общества, солидарная ответственность, субсидиарная, акция, дивиденд, закрытое акционерное общество, открытое акционерное общество.

*Контрольные вопросы*

1. Что такое предпринимательство?

2. Виды предпринимательства? Их понятие.

3. Организационно-правовые формы предприятий? Их характеристика.

4. Что такое акция?

5. Что значит «унитарное» предприятие?

*Темы конспектов, рефератов*

1. Предпринимательство.

2. Организационно-правовые формы предприятий.

Самостоятельная работа № 3. Производственная структура

организации (предприятия)

*План изучения*

1. Производственный процесс.

2. Типы производства.

3. Производственный цикл.

*Изучив эту тему, вы узнаете:*

- что такое производственный процесс, виды производственных процессов, их классификацию;

- типы производств, их характеристику;

- что такое производственный цикл, способ расчета.

*Основные термины и понятия*

Производственный процесс. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы. Стадия. Основные операции. Вспомогательные операции. Единичное, серийное и массовое производства. Производственный цикл, формула его расчета. Пути сокращения длительности производственного цикла.

*Контрольные вопросы*

1. Назовите типы производства и охарактеризуйте их.

2. При каком типе производства структура производственного процесса наиболее постоянна?

3. Что такое производственный процесс?

4. Какие процессы относятся к основным?

5. Какие процессы относятся к вспомогательным?

6. Какие процессы относятся к обслуживающим?

7. Что такое стадия?

8. Охарактеризуйте единичное производство.

9. Охарактеризуйте серийное производство.

10. Охарактеризуйте массовое производство.

11. Что такое производственный цикл и как он рассчитывается?

12. Пути сокращения длительности производственного цикла.

*Темы конспектов*

1. Производственный процесс. Его структура.

2. Типы производства.

3. Производственный цикл. Пути сокращения длительности производственного цикла.

Самостоятельная работа №4. Основы логистики организации (предприятия)

*План изучения*

1. Задачи и функции производственной логистики.

*Изучив эту тему, вы узнаете:*

- каковы задачи производственной логистики;

- что такое внутрипроизводственные логистические системы;

- что такое управление материальным потоком;

- каковы функции логистики;

- в чем заключается каждая из функций логистики.

*Основные термины и понятия*

Логистические системы. Управление материальным потоком. Функции логистики. Координация действий. Планирование материальных потоков. Контроль за ходом процесса товародвижения. Регулирование хода выполнения работы.

*Контрольные вопросы*

1. Какова основная задача производственной логистики?

2. Как осуществляется процесс управления материальными потоками.

3. Каковы функции логистики?

4. В чем заключается координация действий.

5. Контроль как функция управления материальными потоками.

6. Что включает в себя регулирование?

*Тема конспекта*

1. Задачи и функции производственной логистики.

Самостоятельная работа № 5. Аренда лизинг

*План изучения*

1. Аренда и лизинг

*Изучив данную тему, вы узнаете, что:*

- аренда - форма имущественного договора, при которой [собственность](http://ru.wikipedia.org/wiki/%C3%90%C2%A1%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B1%C3%91%C2%81%C3%91%C2%82%C3%90%C2%B2%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%81%C3%91%C2%82%C3%91%C2%8C) передаётся во временное [владение](http://ru.wikipedia.org/wiki/%C3%90%C2%92%C3%90) и [пользование](http://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5&action=edit&redlink=1) или во временное пользование [арендатору](http://ru.wikipedia.org/wiki/%C3%90%C2%90%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B0%C3%91%C2%82%C3%90%C2%BE%C3%91%C2%80) за арендную плату.

- виды аренды: собственно аренда, субаренда, наем, поднаем. Также в российском законодательстве отдельно оговариваются особенности аренды для различных видов движимого и недвижимого имущества: прокат движимого имущества, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, финансовая аренда (лизинг).

- объекты и субъекты аренды

- лизинг - это долгосрочная [аренда](http://ru.wikipedia.org/wiki/%C3%90%C2%90%C3%91%C2%80%C3%90%C2%B5%C3%90%C2%BD%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B0) имущества с последующим правом выкупа, обладающая некоторыми налоговыми преференциями.

- понятие лизингодателя и лизингополучателя, договор лизинга и аренды.

*Основные термины и понятия*

Аренда, лизинг, объект и субъект лизинга и аренды, финансовый и операционный лизинг, договор аренды и лизинга, предмет лизинга.

*Контрольные вопросы*

1. Понятие аренды

2. Объект и виды аренды

3. Понятие лизинга

4. Виды лизинга: финансовый и операционный

5. Субъекты лизинга

6. Условия лизинга

*Тема реферата*

1. Аренда

2. Лизинг

Самостоятельная работа № 6. Кадры организации и

производительность труда

*План изучения*

1. Кадры пищевой промышленности, их состав и структура.

*Изучив данную тему, вы узнаете, что:*

- кадры или трудовые ресурсы предприятия - это совокупность работников различных профессионально-квалифицированных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав;

- трудовой персонал предприятия подразделяется на промышленно-производственный персонал и персонал промышленной группы;

- промышленно-производственный персонал – это работники, занятые в производстве и его обслуживании;

- непромышленный персонал – работники торговли и общественного питания, медицинских и оздоровительных учреждений, учебных заведений и курсов и т.д.;

- рабочие – это лица, непосредственно связанные с созданием материальных ценностей или работниками по оказанию производственных услуг и перемещению грузов;

- в группе служащих обычно выделяют такие категории работающих, как руководители, специалисты и собственно служащие;

- к руководителям относятся работники, занимающие должности руководителей предприятия и их структурных подразделений;

- специалисты – работники, имеющие высшее или среднее специальное образование, а также работники, не имеющие специального образования;

- к собственно служащим относятся работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство;

- структура кадров – соотношение различных категорий работников в их общей численности, а также по возрасту, полу, уровню образования, стажу работы;

- профессия – это особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков (например, экономисты);

- специальность – это вид деятельности, который имеет специфические особенности и требуемый от работников дополнительных специальных знаний и навыков (плановики, финансисты, трудовики).

*Контрольные вопросы*

1. Что такое кадры?

2. Какие работники относятся к промышленно-производственному персоналу?

3. Какие работники относятся к персоналу непромышленной группы?

4. Кто относится к рабочим?

5. Кто относится к руководителям?

6. Кто относится к специалистам?

7. Кто относится к служащим?

8. Что такое структура кадров?

9. Что такое профессия?

10. Что такое специальность?

*Тема реферата*

1. Кадры организации.

Самостоятельная работа №7. Формы и системы оплаты труда

*План изучения*

1. Цель тарифной системы.

2. Элементы тарифной системы. Их содержание, назначение.

*Изучив эту тему, вы узнаете:*

- из каких элементов состоит тарифная система;

- содержание и назначение тарифно-квалификационного справочника;

- для чего используется минимальная ставка оплаты труда;

- из чего состоит тарифная сетка, назначение тарифной сетки и ее элементов.

- виды оплаты труда

- бестарифная система оплаты труда

*Основные понятия и термины*

Тарифно-квалификационный справочник, минимальная ставка оплаты труда, признаки дифференциации оплаты труда, тарифный разряд, тарифный коэффициент, квалификационная характеристика, бестарифная система оплаты труда, повременная, сдельная оплата труда.

*Контрольные вопросы и задания*

1. Элементы тарифной системы.

2. Что такое тарифно-квалификационный справочник?

3. Для чего используется тарифно-квалификационный справочник?

4. Из чего состоит тарифная сетка?

5. Что показывает тарифный разряд и тарифный коэффициент?

6. Формы оплаты труда: сдельная, повременная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, повременно-премиальная.

*Темы сообщений и рефератов*

1. Тарифная система.
2. Бестарифная система оплаты труда

3. Решение задач, предложенных преподавателем.

Самостоятельная работа №8. Издержки производства и

реализации продукции

*План изучения*

1. Понятие издержек производства.

2. Классификация затрат предприятия.

3. Состав элементов сметы и статей калькуляции.

*Изучив эту тему, вы узнаете, что:*

- издержки на производство включают полный объем затрат живого и овеществленного труда;

- экономические издержки состоит из внешних и внутренних;

- затраты на производство классифицируются по пяти признакам:

а) по роли в процессе производства;

б) в зависимости затрат от изменения объема производства продукции;

в) по способам учета и группировки затрат;

г) по срокам использования;

д) включают в себя материальные затраты (как элемент затрат на производство);

е) затраты на оплату труда (как элемент сметы затрат на производство);

ж) прочие затраты (как элемент сметы затрат на производство);

з) включают в себя статьи калькуляции «общественные расходы» и «общественные расходы».

*Основные термины и понятия*

Материальные затраты «Затраты на оплату труда». «Прочие затраты», «общехозяйственные расходы», «общепроизводственные расходы». Издержки производства. Экономические издержки. Внешние издержки. Внутренние издержки. Прямые затраты. Косвенные затраты. Временные и постоянные затраты. Простые и комплексные затраты.

*Контрольные вопросы и задания*

1. Какие затраты относятся к материальным затратам?

2. Какие затраты относятся к затратам на оплату труда?

3. Какие затраты относят к прочим затратам?

4. По каким признакам классифицируются затраты предприятия?

5. Какие затраты относятся к прямым?

6. Какие затраты относятся к косвенным?

7. Какими затратами являются переменные затраты?

8. Что такое постоянные затраты?

9. Какие затраты относятся к простым, а какие – к комплексным?

Самостоятельная работа №9. Ценообразование

*План изучения*

1. Выбор метода ценообразования.

*Изучив эту тему, вы узнаете:*

- о трех методах ценообразования;

- о наиболее часто используемых методах ценообразования;

- методике расчета цен по каждому методу ценообразования.

*Основные термины и понятия*

Методы ценообразования «средние издержки плюс прибыль», обеспечение безубыточности и целевой прибыли», установление цены исходя из ощущаемой ценности товара», «установление цены на уровне текущих цен», метод запечатанного конверта на основе закрытых торговых точек. Установление цены на основе каждого из этих методов.

*Контрольные вопросы*

1. Назовите методы ценообразования.

2. Наиболее часто используемые методы ценообразования.

3. Определение цены на основе метода «средние издержки плюс прибыль».

4. Определение цены по методу «обеспечение безубыточности и целевой прибыли».

5. Установление цены исходя из ценности товара.

6. Установление цены на уровне текущих цен.

7. Установление цены по методу «следование за фирмой лидера».

8. Установление цены на основе закрытых торгов.

*Темы сообщений и рефератов*

1. Выполнение индивидуальных заданий, предложенных преподавателем.

Самостоятельная работа №10. Прибыль и рентабельность

*План изучения*

1. Понятие о доходах и расходах предприятия, выручке.

2. Факторы, влияющие на величину прибыли.

*Изучив эту тему, вы узнаете:*

- что такое доходы;

- о видах доходов, их источниках;

- о факторах, влияющих на прибыль;

- рентабельности организации.

*Основные термины и понятия*

Доходы. Доходы от обычных видов деятельности. Операционные доходы. Внереализационные доходы. Расходы по обычным видам деятельности. Операционные расходы. Внереализационные расходы. Внешние и внутренние факторы, влияющие на прибыль. Рентабельность и ее виды.

*Контрольные вопросы*

1. Какие доходы относятся к доходам от обычных видов деятельности?

2. Какие доходы относятся к операционным?

3. Какие доходы относятся к внереализационным?

4. Какие факторы, влияющие на величину прибыли, относятся к внутренним?

5. Какие факторы, влияющие на величину прибыли, относятся к внешним?

6. Что такое производственные факторы?

7. Что такое внепроизводственные факторы?

8. Понятие рентабельности?

9. Виды рентабельности.

*Студенты сдают зачет по теме по вопросам*

1. Понятие о доходах и расходах предприятия, выручке.

2. Факторы, влияющие на величину прибыли.

Самостоятельная работа №11.

Финансы организации (предприятия)

*План изучения*

1. Кредиты, формы кредитов

2. Управление финансами.

*Изучив эту тему, вы узнаете:*

- что такое кредитная система;

- кто является кредитором, кто заемщиком;

- какие бывают формы кредитов;

- как осуществляется управление финансовыми ресурсами.

*Основные понятия и термины*

Кредитная система. Кредитор. Заемщик. Формы кредита. Виды кредита. Формы кредита. Структура финансовой системы. Две сферы практического применения финансовых ресурсов. Финансовые службы.

*Контрольные вопросы и задания*

1. Формы кредита.

2. Банковский кредит.

3. Государственный кредит.

4. Потребительский и инвестиционный кредит.

5. Взаимный кредит.

6. Натуральный кредит.

7. Международный кредит.

8. Долгосрочный и краткосрочный кредит.

9. Виды краткосрочных кредитов.

10. Доверительный кредит.

11. Банковский кредит.

12. Векселедательский кредит.

13. Факторинг.

14. Валютный кредит.

15. Организация управления финансовой деятельностью предприятия.

*Темы конспекта*

1. Кредиты, формы кредитов.

2. Управление финансовой деятельностью предприятия.

Самостоятельная работа №12. Планирование деятельности

организации (предприятия)

*План изучения*

1. Методологические основы планирования.

2. Бизнес-план организации (предприятия).

*Изучив эту тему, вы узнаете:*

- сущность нормы;

- сущность норматива;

- по каким группам разрабатываются нормативы;

- для чего применяются нормы и нормативы;

- что такое план развития предприятия;

- каковы разделы плана развития предприятия;

- исходные данные для составления плана развития предприятия;

- значение и содержание бизнес-плана.

*Основные термины и понятия*

Норма. Норматив. План развития предприятия. Исходные данные для его составления. Бизнес-план. Задачи бизнес-плана.

*Контрольные вопросы и задания*

1. Что такое норма и норматив.

2. Какие нормы относятся к нормам затрат живого труда?

3. Какие нормы относятся к нормам материальных затрат?

4. Какие нормативы являются нормативами использования орудий труда?

5. Какие нормативы являются нормативами организации производственного процесса?

6. Что такое план развития предприятия?

7. Для чего составляется бизнес-план?

8. Задачи, решаемые с помощью бизнес-плана.

9. Из каких блоков состоит бизнес-план?

Учащиеся выполняют индивидуальные задания преподавателя по теме.

Самостоятельная работа № 13. Основные показатели

 деятельности предприятия

*План изучения*

1. Показатели использования финансовых ресурсов.

*Изучив эту тему, вы узнаете:*

- какие показатели рассчитываются для анализа финансового положения;

- методику расчета этих показателей;

- какие формы отчетности используются для расчета этих показателей.

*Основные термины и понятия*

Показатели финансового положения. Функция показателей финансовой устойчивости (коэффициентов). Показатели финансовой устойчивости, методика расчета этих показателей. Показатели платежеспособности. Показатели деловой активности. Коэффициенты оборачиваемости запасов.

*Контрольные вопросы*

1. Как рассчитывается коэффициент независимости?

2. Как рассчитывается удельный вес заемных средств?

3. Как рассчитывается соотношение заемных и собственных средств?

4. Как рассчитывается удельный вес дебиторской задолженности?

5. Как рассчитывается удельный вес собственности и долгосрочных заемных средств?

6. Что показывает коэффициент независимости?

7. Что показывают показатели платежеспособности?

8. Как рассчитывается коэффициент абсолютной ликвидности?

9. Что показывает коэффициент абсолютной ликвидности?

10. Что характеризует показатель деловой активности?

11. Как определяется общий коэффициент оборачиваемости и что он характеризует?

12. Что характеризует показатель рентабельности?

После изучения темы студент должен решить предложенные преподавателем задачи.

Самостоятельная работа №14. Организация (предприятие)

на внешнем рынке

*План изучения*

1. Совместное предпринимательство.

2. Организация международных расчетов.

*Изучив эту тему, вы узнаете:*

- о направлениях внешнеэкономической деятельности предприятия;

- об основных условиях создания совместного предпринимательства;

- какие виды деятельности предполагает создание совместных предприятий;

- чем характеризуются совместные предприятия;

- о контракте и его содержании;

- о видах расчетов, применяемых в международной практике;

- о таможенной пошлине.

*Основные термины и понятия*

Основные условия создания совместного предпринимательства. Этапы создания совместных предприятий. Внешнеторговый контракт. Документарное инкассо. Документарный аккредитив. Банковский перевод. Открытый счет.

*Контрольные вопросы и задания*

1. Чем определяются правовые вопросы совместного предпринимательства?

2. Каковы основы условия создания совместного предпринимательства?

3. Что характеризует совместные предприятия?

4. Внешнеторговый контракт и его содержание.

5. Охарактеризуйте виды расчета при осуществлении внешнеторговых сделок.

6. Таможенная пошлина.

7. Таможенная стоимость.

8. Какие ставки применяются при расчете таможенных пошлин?

*Темы конспектов*

1. Совместное предпринимательство.

2. Организация международных расчетов.

Список рекомендуемой литературы

1. Карташова В. Н., Приходько А. В. Экономика организации (предприятия): Учебник для сред. спец. учеб. заведений. – М.: - Приор, 2004г.

2. Липсиц И. В. Введение в бизнес и экономику: Учебник для ССУЗов. – М.: - Вита-пресс, 2009г.

3. Сафпронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для сред. спец. учеб. заведений. – М.: - Экономист, 2004г.

4. Табачникас Б. И., Дермаков В. К., Линьков Л. Я. Основы экономики для ССУЗов. – М.: - Вита-пресс, 2008г.

5. Чечевицына Л. Н. Микроэкономика: Учебное пособие – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/д: изд-во «Феникс», 2006г.